

Договор № _____
на оказание услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем
Автоматизированной информационной системы
Федеральной службы судебных приставов в 2017 году

г. Москва

« _____ » _____ 2017 год

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт «Восход» (ФГБУ НИИ «Восход»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», имеющий лицензии:

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в рамках исполнения государственного контракта от «18» января 2017 года № 1 (далее – Государственный контракт), заключенный Заказчиком с Федеральной службой судебных приставов (далее – Государственный заказчик), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей надлежащего исполнения Договора используются следующие термины и определения.

1.1. Наименование объекта закупки – услуги по доработке, внедрению и сопровождению подсистем Автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (АИС ФССП России) на объектах автоматизации, оказание которых предусмотрено в 2017 году (далее – Услуги).

Перечень и содержание Услуг указаны в Техническом задании на оказание услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем Автоматизированной информационной системы ФССП России (далее – ТЗ Заказчика), являющегося Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок оказания Услуг – указанная в Календарном плане оказания Услуг (далее – Календарный план) дата передачи Исполнителем Заказчику Услуг и документов, подтверждающих факт оказания Услуг.

Календарный план является пунктом 1.5 ТЗ Заказчика.

1.3. Дата оплаты – дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя за оказанные последним Услуги в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.4. Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на Этапе (далее – Акт приема Услуг на Этапе) – подписанный Сторонами в двух идентичных экземплярах документ, удостоверяющий факт оказания Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором, Услуг на Этапе и прием оказанных Услуг и документов, подтверждающих факт оказания Услуг Заказчику.

Основаниями для подписания Сторонами Акта приема Услуг на Этапе являются:

– Акт приема Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных центральному аппарату ФССП России на Этапе (далее – Акт ЦА ФССП России на Этапе), подписанный Заказчиком и Исполнителем;

– Акты приема Услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России на Этапе (далее – Акты УФССП России на Этапе), подписанные Заказчиком и Исполнителем.

Подписанный Заказчиком Акт приема Услуг на Этапе является основанием для оплаты Услуг, фактически оказанных в порядке и на условиях, установленных Договором, на этапе.

Форма Акта приема Услуг на Этапе является Приложением № 2 и неотъемлемой частью Договора.

1.5. Акт ЦА ФССП России на Этапе – документ, удостоверяющий факт оказания Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором, Услуг центральному аппарату ФССП России на Этапе и прием Услуг Заказчиком.

Форма Акта ЦА ФССП России на Этапе является Приложением № 3 и неотъемлемой частью Договора.

Акт ЦА ФССП России на Этапе не является основанием для оплаты фактически оказанных Услуг на Этапе.

1.6. Акт УФССП России на Этапе – документ, удостоверяющий факт оказания Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором, Услуг во всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России в ходе Этапа и прием оказанных Услуг Заказчиком.

Форма Акта УФССП России на Этапе является Приложением № 4 и неотъемлемой частью Договора.

Акт УФССП России на Этапе не является основанием для оплаты фактически оказанных Услуг на Этапе.

1.7. Объекты автоматизации ФССП России – центральный аппарат и территориальные органы ФССП России, расположенные в каждом субъекте Российской Федерации. В состав территориального органа ФССП России входят аппарат управления и структурные подразделения.

1.8. Спецификация услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем Автоматизированной информационной системы ФССП России

(далее – Спецификация) – документ, содержащий цену Услуг, в пределах общей цены Договора, по этапам оказания Услуг и объектам автоматизации ФССП России.

Спецификация является Приложением № 5 и неотъемлемой частью Договора.

Понятия и определения, не перечисленные в настоящем разделе, применяются в значениях, указанных в нормативных правовых и нормативно-технических актах, если из смысла конкретного пункта Договора прямо не вытекает иное значение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором, оказать Услуги на объектах автоматизации ФССП России и передать Заказчику результаты осуществленной при оказании Услуг деятельности и документы, свидетельствующие об оказании Услуг.

2.2. Сроки оказания Услуг установлены Календарным планом.

2.3. Требования Заказчика к объему, качеству, техническим характеристикам Услуг указаны в ТЗ Заказчика.

2.4. Заказчик принимает оказанные Услуги и оплачивает их в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.5. Настоящий Договор заключен на основании решения Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГБУ НИИ «Восход» (протокол от ____ № _____ размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора, составляет _____ (_____) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) – _____ (_____) руб. __ коп.

3.2. Цену Договора составляет стоимость Услуг с учетом оплаты всех видов затрат, издержек, страхование, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, сборов, иных дополнительных и сопутствующих расходов каждого этапа оказания Услуг, которые Исполнитель может и/или должен понести в связи с исполнением Договора, требованиями законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

3.3. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объемов Услуг и иных условий исполнения Договора.

3.4. Оплата Услуг по Договору осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя по факту завершения оказания им Услуг каждого этапа в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком Акта приема Услуг на Этапе на основании счета, выставленного Исполнителем, при условии поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика от Государственного заказчика.

3.5. Основанием для оплаты Заказчиком Услуг, фактически оказанных в ходе каждого этапа, является подписанный Заказчиком Акт приема Услуг на Этапе, счет,

счет-фактура. Счет-фактура выставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик оплатит оказанные Услуги за вычетом начисленной на Исполнителя общей суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.8. Расходы Исполнителя, не включенные в цену Договора, дополнительно Заказчиком не возмещаются.

3.9. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, возникшей по вине Заказчика, а так же в случае, когда невозможность исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Услуги подлежат оплате Заказчиком только в фактически оказанном объеме, при этом Заказчик не возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.10. Код видов расходов – 00000000000000000244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ – 226.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. В порядке и на условиях, установленных Договором и ТЗ Заказчика, оказать Услуги и передать Заказчику результаты осуществленной при оказании Услуг деятельности и документы, свидетельствующие об оказании Услуг.

4.1.2. В соответствии со статьей 726 Части II Гражданского кодекса Российской Федерации безвозмездно и в полном объеме передать Заказчику права на результаты осуществленной при оказании Услуг деятельности вместе с информацией (на любом материальном носителе), относящейся к результатам осуществленной при оказании Услуг деятельности, их эксплуатации или иного использования.

4.1.3. Использовать объекты интеллектуальной собственности или средства индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемый положительный результат оказываемых Услуг или о нецелесообразности дальнейшего продолжения их оказания.

4.1.5. Приостановить оказание Услуг, если в процессе их оказания появятся предпосылки неизбежности получения отрицательного результата и в срок не более 2 (Двух) дней со дня их приостановления письменно уведомить об этом Заказчика.

4.1.6. Своими силами и за свой счет устранить:

– не нарушая конечной даты передачи Заказчику оказанных Услуг, недостатки и/или ошибки в технических расчетах, обнаруженные и/или выявленные в процессе оказания Услуг и способные повлечь отступление оказанных Услуг от технических и/или экономических параметров, установленных Заказчиком;

– недостатки и/или ошибки в технических расчетах, обнаруженные и/или выявленные в процессе приема-передачи Заказчику оказанных Услуг;

– недостатки и/или ошибки в технических расчетах, проведенных при оказании Услуг, обнаруженные и/или выявленные в процессе реализации оказанных Услуг в течение установленного на них гарантийного срока.

4.1.7. Включить в трудовые и иные договоры, заключаемые с конкретными соисполнителями оказания Услуг, условия соблюдения ими принятых Исполнителем обязательств по Договору, включая обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

4.1.8. Предоставлять Заказчику:

– Акты УФССП России на Этапе со всех территориальных органов ФССП России в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока оказания Услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России на Этапе;

– Акты, предусмотренные Календарным планом за исключением Актов УФССП России на Этапе, в срок не позднее последнего дня оказания соответствующего вида Услуг в соответствии с Календарным планом.

4.1.9. Не допускать действий, которые могут причинить или повлечь за собой причинение вреда деловой репутации Заказчика и/или Государственного заказчика или материального ущерба Заказчику и/или Государственному заказчику.

4.1.10. Возместить в полном объеме вред, причиненный имуществу Заказчика и/или Государственного заказчика, в результате действий (бездействия) Исполнителя при оказании Услуг.

4.1.11. Для осуществления контроля за ходом и качеством оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику (или по его требованию третьим лицам) необходимую документацию, относящуюся к Услугам и создает условия для проверки хода и качества оказания Услуг.

4.1.12. Компенсировать Заказчику затраты на проведение экспертизы, проведенной в соответствии с п. 4.4.8 Договора, при устранении нарушения условий Договора, послужившего основанием для принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, в целях отмены Заказчиком не вступившего в силу такого решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.1.13. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора передать Заказчику Структуру цены Договора по форме, приведенной в Приложении № 8 к Договору.

4.1.14. Назначить своего представителя, который от его имени будет являться уполномоченным лицом по настоящему Договору, и в момент подписания Договора указать его фамилию, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты в п. 16.2. Договора. Указанный контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов.

4.1.15. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня заключения настоящего Договора передать Заказчику образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры и документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских

карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.1.16. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме 15 (пятнадцать) % от цены Договора.

4.1.17. Предоставить Заказчику надлежащим образом заверенную копию договора Исполнителя с соисполнителем, заключенным в соответствии с пунктом 4.1.15 Договора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Исполнителем такого договора с соисполнителем.

4.1.18. Предоставить Заказчику вместе с отчетными материалами по Договору надлежащим образом заверенные копии всех актов сдачи-приемки выполненных работ (или иных отчетных документов) по договорам, заключенным Исполнителем в соответствии с пунктом 4.1.15 Договора Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов Работ по Договору. Перечень Работ, выполненных соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.4.1.19. Поддерживать и охранять законные интересы Государственного заказчика и Заказчика в своих отношениях с любыми третьими лицами.

4.1.20. Самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для оказания Услуг по Договору.

4.1.21. Передать Заказчику вместе с результатом Услуг информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результатов Услуг.

4.1.22. Выполнить все действия, направленные на обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе исполнения Договора, в том числе оформить заявки на получение патента (свидетельства и т.д.) от имени Российской Федерации в лице Государственного заказчика, и предоставить Заказчику указанные заявки в составе отчетных материалов при приемке Услуг.

4.1.23. Урегулировать вопросы использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в объеме, достаточном для использования в рамках оказания Услуг по Договору.

4.1.24. За счет собственных средств предпринять меры, обеспечивающие правовую охрану и защиту, созданных при реализации Договора. Принятие решений о патентовании за рубежом, в том числе о распределении прав по странам, а также о распределении расходов на зарубежное патентование, оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

4.1.25. Единолично (или совместно с соисполнителями) нести ответственность, а также расходы, связанные с разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение ущерба (убытков) и иных выплат в случаях, если к Заказчику/Государственному заказчику третьими лицами предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты Услуг, принятых Заказчиком по Акту приема Услуг на Этапе.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня (даты) получения запроса Исполнителя предоставить ему для ознакомления техническую документацию, указанную в ТЗ Заказчика.

4.3.2. В установленные Календарным планом сроки в лице своих уполномоченных представителей и в согласованные с Исполнителем даты и время участвовать в проведении приема-передачи Услуг, оказанных в ходе каждого этапа.

4.3.3. Своевременно письменно уведомлять Исполнителя о недостатках в оказанных Услугах, обнаруженных или выявленных в ходе приема-передачи оказанных Услуг.

4.3.4. Контролировать оказание Услуг и исполнение других обязательств Исполнителем. Проводить консолидацию отчетных материалов Исполнителя.

4.3.5. В порядке и на условиях установленных Договором оплатить фактически оказанные Услуги.

4.3.6. Назначить своего уполномоченного представителя для оперативного решения с Исполнителем вопросов, связанных с выполнением Договора.

4.3.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием Услуг.

4.4.2. Предоставлять Исполнителю все материалы, необходимые для оказания Услуг и требовать отчеты о ходе оказания Услуг.

4.4.3. Отказаться от оплаты расходов Исполнителя, не предусмотренных Договором.

4.4.4. Требовать оказания Исполнителем Услуг в порядке и на условиях Договора.

4.4.5. Требовать устранения выявленных недостатков некачественно оказанных Исполнителем Услуг.

4.4.6. Требовать замены сотрудников Исполнителя при необходимости.

4.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ НИИ «Восход», утв. утв. приказом Минкомсвязи России от 22.09.2016 г. № 452 (далее – Положение о закупках).

4.4.8. Провести экспертизу оказанных Услуг своими силами либо с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.4.9. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя, сверх начисленных неустоек (штрафов, пеней).

4.4.10. Осуществлять надзор за ходом исполнения Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны признают в качестве конфиденциальной любую информацию, как в устном виде, так и содержащуюся на материальных (физических) носителях, имеющую как прямое, так и косвенное отношение к предмету Договора, полученную или ставшую известной как в отдельности любой из Сторон, так и совместно Сторонами при выполнении Договора.

5.2. Стороны совместно и по отдельности обязуются на период действия Договора и в течение 3 (Трех) лет со дня окончания (прекращения) действия Договора принимать все необходимые меры по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа к ней третьих лиц.

5.3. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, Сторона, которой стало известно о факте несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана незамедлительно поставить в известность другую Сторону и каждая из Сторон, как самостоятельно, так и совместно друг с другом, будет за свой счет принимать все меры по устранению возможности дальнейшего несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации и минимизации ущерба, причиненного Сторонам.

5.4. В случае несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации по вине (халатность, небрежность) какой-либо из Сторон, такая Сторона возмещает другой Стороне в полном объеме ущерб данным несанкционированным доступом третьих лиц к конфиденциальной информации и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны обязуются не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию без письменного согласия другой Стороны.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Исполнитель в полном объеме и с надлежащим качеством поэтапно оказывает Услуги в строгом соответствии с ТЗ Заказчика и в установленные Календарным планом сроки.

6.2. Датой приема Заказчиком Услуг на каждом этапе является дата подписания Заказчиком Акта приема Услуг на Этапе.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Прием-передача Услуг, оказанных в ходе каждого этапа, осуществляется полномочными представителями Сторон в строгом соответствии со сроками, установленными Календарным планом.

7.2. При приеме оказанных Услуг Заказчик проверяет соответствие объема и качества оказанных Услуг в территориальных органах ФССП России и в центральном аппарате ФССП России требованиям, установленным Договором.

7.3. Прием-передача Услуг, оказанных в ходе каждого этапа на всех объектах автоматизации каждого территориального органа ФССП России, оформляется двухсторонним Актом УФССП России на Этапе.

При отсутствии у Заказчика замечаний к Исполнителю по результатам приема-передачи оказанных Услуг, Заказчик в течение 10 календарных дней с даты предоставления Исполнителем Акта УФССП России на Этапе должен подписать такой Акт в двух идентичных друг другу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Прием-передача результатов Услуг, оказанных в ходе каждого этапа центральному аппарату ФССП России, оформляется двухсторонним Актом ЦА ФССП России на Этапе.

При отсутствии у Заказчика замечаний к Исполнителю по результатам приема-передачи оказанных Услуг, Заказчик в течение 10 календарных дней с даты предоставления Исполнителем Акта ЦА ФССП России на Этапе должен подписать такой Акт в двух идентичных друг другу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. При наличии у Заказчика замечаний к Исполнителю по результатам приема-передачи оказанных Услуг, Заказчик не подписывает Акт УФССП России на Этапе (Акт ЦА ФССП России на Этапе), и Стороны незамедлительно оформляют в двух идентичных друг другу экземплярах, по одному экземпляру для Сторон, Протокол замечаний с указанием срока устранения замечаний и даты представления Исполнителем оказанных Услуг с устраненными замечаниями для их приема-передачи.

При этом общий срок устранения недостатков и повторная передача Заказчику результатов оказанных Услуг не должна выходить за пределы срока, указанного в ТЗ Заказчика и Календарном плане.

7.6. Прием-передача Услуг, оказанных в ходе каждого этапа, для их оплаты Заказчиком оформляется двухсторонним Актом приема Услуг на Этапе.

При отсутствии у Заказчика замечаний к Исполнителю по результатам приема-передачи оказанных Услуг, Заказчик и Исполнитель в тот же день совместно подписывают указанный Акт в двух идентичных друг другу экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

При наличии у Заказчика замечаний к Исполнителю по результатам приема-передачи оказанных Услуг, Заказчик не подписывает Акт приема Услуг на Этапе и Стороны незамедлительно оформляют в двух идентичных друг другу экземплярах, по одному экземпляру для Сторон, Протокол замечаний с указанием срока устранения замечаний и даты представления Исполнителем оказанных Услуг с устраненными замечаниями для их приема-передачи.

При этом общий срок устранения недостатков и повторного представления Заказчику оказанных Услуг для приема-передачи не должен выходить за пределы срока оказания Услуг на этапе, указанного в ТЗ Заказчика и Календарном плане.

7.7. Заказчиком в целях приемки оказанных Исполнителем Услуг в рамках Договора создается приемочная комиссия, определяется ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Количественный состав приемочной комиссии

определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке оказанных Услуг по Договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.

7.8. Заказчик обеспечивает возможность участия представителей Исполнителя в приемке Услуг. Полномочия участвующих в приемке Услуг представителей Исполнителя должны быть подтверждены соответствующими документами.

7.9. При приемке Услуг приемочная комиссия в установленный в Договоре срок проверяет оказанные Услуги на их соответствие качеству, требования к Услугам и иным показателям, установленным Договором, и совершает необходимые действия по приемке Услуг.

7.10. По итогам проведения приемки оказанных Услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

7.10.1. Услуги оказаны полностью в соответствии с условиями Договора и подлежат приемке;

7.10.2. выявлены несоответствия Услуг требованиям, установленным Договором, которые Исполнителю следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки, а к Исполнителю необходимо применить предусмотренные Договором штрафные санкции;

7.10.3. Услуги оказаны с нарушением сроков, установленных Договором, и подлежат приемке с необходимостью применения к Исполнителю предусмотренных Договором штрафных санкций;

7.10.4. Услуги не оказаны либо Услуги оказаны с существенными нарушениями условий Договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора, и не подлежат приемке;

7.10.5. по окончании оказания Услуг Исполнителем не представлены документы, представление которых является обязательным в соответствии с Договором. При этом Исполнителю следует устранить нарушения Договора в согласованные с Заказчиком сроки, а к Исполнителю необходимо применить предусмотренные Договором штрафные санкции

7.11. При принятии решений приемочной комиссией учитываются заключения экспертов в случае их привлечения для проверки соответствия оказываемых Услуг требованиям, установленным Договором.

7.12. Приемочная комиссия вправе принять решение, предусмотренное пунктом 7.10.4, до осуществления установленной Договором приемки Услуг в случае установления невозможности оказания Услуг или оказания Услуг с существенным нарушением условий Договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

8.1. Исполнитель обязан представить Заказчику документы, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при оказании Услуг по Договору ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам. В случае несанкционированного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Исполнителя.

8.2. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, созданных и (или) использованных при оказании Услуг по Договору, подлежат отражению в отчетных материалах по Договору. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Услуг для собственных нужд.

8.3. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при оказании Услуг по Договору, принадлежит Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный заказчик. Полученные Государственным заказчиком результаты оказанных Исполнителем Услуг являются охраняемыми законодательством Российской Федерацией объектами имущественных прав (собственностью) Государственного заказчика.

8.4. Исполнитель должен уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении Договора результате интеллектуальной деятельности, в том числе способном к правовой охране в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, с обоснованием предлагаемого порядка его использования, способа правовой охраны и стоимости. Уведомление направляется в письменной форме в адрес Заказчика в течение 2 (Двух) календарных дней с даты заключения Договора.

8.5. Исполнитель должен согласовать с Заказчиком необходимость использования при оказании Услуг по Договору результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам и приобретение Государственным заказчиком прав на их использование.

Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика безвозмездно передать ему права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Исполнителю и (или) третьим лицам, и которые использовались Исполнителем при оказании Услуг по Договору, в объеме, необходимом для использования Государственным заказчиком результатов Работ по Договору по их целевому назначению. Права на использование указанных результатов интеллектуальной деятельности предоставляются Государственному заказчику на всей территории Российской Федерации и на весь срок действия авторского, смежного или патентного права соответственно, с правом Государственного заказчика заключать сублицензионные договоры с третьими лицами, если иное не указано в письменном требовании Государственного заказчика.

8.6. Использование Исполнителем для оказания Услуг по Договору результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который принадлежит Российской Федерации, от имени которой выступает Государственный заказчик, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Исполнитель гарантирует, что использование результатов Услуг Государственным заказчиком не будет нарушать права и законные интересы третьих лиц. Государственный заказчик и/или Заказчик не несут ответственности за нарушение Исполнителем исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц. В случае предъявления к Государственному заказчику и/или Заказчику претензий по основанию нарушения Государственным заказчиком и/или Заказчиком исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Государственному заказчику и/или Заказчику в бесспорном и добровольном порядке в полном объеме все убытки, причиненные в связи с предъявлением такой претензии, по первому требованию Заказчика и/или Государственного заказчика и в срок, указанный в письменном уведомлении к Исполнителю в связи с таким нарушением. Выплата вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности, полученных при оказании Услуг, осуществляется Исполнителем за счет средств, выплачиваемых ему по настоящему Договору.

8.8. Исполнитель должен по окончании оказания Услуг представить обязательный экземпляр неопубликованных документов в орган научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

8.9. В том случае, если оказание Услуг требует проведения патентных исследований, Исполнитель должен провести патентные исследования и представить Заказчику вместе с отчетными материалами по Договору отчет о патентных исследованиях в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения».

8.10. Исполнитель обязуется в рамках Договора и в пределах его цены выполнить все необходимые действия по соблюдению установленных законодательством Российской Федерации требований по государственной регистрации и государственному учету результатов научно-технической деятельности в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

9. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК И ОБЪЕМ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ

9.1. Оказываемые Услуги по своему качеству должны соответствовать требованиям Заказчика, указанным в ТЗ Заказчика.

9.2. Контроль соответствия оказанных Услуг требованиям Заказчика осуществляются специалистами соответствующих служб Исполнителя и Заказчика с оформлением в порядке, установленном Государственным контрактом, в рамках

исполнения которого заключен настоящий Договор, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель гарантирует, что оказанные Услуги на каждом этапе и в целом, по своему качеству будут соответствовать требованиям Заказчика, указанным в ТЗ Заказчика.

9.4. На оказанные Услуги Исполнитель устанавливает гарантийный срок 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта приема Услуг на 4 Этапе.

9.5. Если в течение гарантийного срока Заказчик обнаружит ошибки (недостатки) в оказанных Услугах Исполнитель устраняет недостатки и/или ошибки в оказанных Услугах в сроки, установленные ТЗ Заказчика.

В этом случае гарантийный срок продлевается на период времени, потребовавшийся для устранения таких ошибок и/или недостатков.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

10.3. За нарушение сроков выполнения обязательств по Договору, в том числе гарантийных, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени, а также возмещает убытки, возникшие у Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем условий настоящего Договора. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) от цены Договора.

10.4. За нарушение сроков устранения замечаний к выявленным Заказчиком недостаткам Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (Десяти процентов) от начальной (максимальной) цены Договора за каждый факт нарушения сроков устранения замечаний.

10.5. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) иных обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждый факт нарушения обязательств в размере 30 % (Тридцати процентов) от суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

10.6. За отказ от исполнения обязательств, предусмотренных Договором (за исключением случаев, когда такой отказ вызван неисполнением предусмотренных Договором обязательств Заказчиком), а также в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем Договора, Заказчиком взыскивается с Исполнителя неустойка в виде штрафа в размере суммы обеспечения исполнения обязательств по Договору.

10.7. При нарушении Заказчиком обязательств по оплате по Договору Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплату неустойки в виде пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы неисполненного обязательства по оплате, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Договором.

10.8. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 4.1.15 Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

10.9. При невыполнении Исполнителем обязательств по Договору кроме уплаты неустойки (штрафа, пени) Исполнитель возмещает Заказчику понесенные последним убытки в полном объеме сверх начисленных сумм неустойки, штрафа.

10.10. Заказчик вправе удержать сумму начисленной Исполнителю неустойки (штрафа, пени) при осуществлении оплаты по Договору.

10.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10.9. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение своего обязательства, предусмотренного Договором, не освобождает Стороны от исполнения в полном объеме своих обязательств, предусмотренных Договором.

10.10. Если сумма неустойки (штрафа, пени), начисленной на Исполнителя, превышает сумму платежа, подлежащего выплате Исполнителю за Услугу, оказанную в порядке и на условиях, установленных Договором, то оплата оставшейся части неустойки (штрафа, пени) производится путем выплаты (удержания) Заказчиком в свою пользу денежных средств, предусмотренных для обеспечения исполнения Договора.

10.11. Вред, причиненный Исполнителем имуществу Заказчика в результате действий (бездействия) Исполнителя при оказании Услуги, подлежит возмещению в полном объеме сверх неустойки (штрафа, пени), подлежащей уплате Исполнителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Исполнителя о возмещении вреда.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

11.1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель должен предоставить Заказчику на момент заключения Договора обеспечение исполнения обязательств по Договору в форме независимой банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Договора из указанных в настоящем пункте способов определяется Исполнителем

самостоятельно. Обеспечение исполнения обязательств по Договору действует с момента заключения Договора в течение всего срока действия Договора, а также в течение 50 (Пятьдесят) дней со дня завершения срока действия Договора. Обеспечение исполнения обязательств по Договору установлено в размере 30% (Тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены Договора.

11.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Исполнителя по Договору, уплате неустоек (штрафа, пени), предусмотренные Договором, а также убытков, которые могут наступить вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

11.3. В случае, если обеспечение Договора предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, такая гарантия должна содержать сведения, в соответствии с требованиями раздела 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ НИИ «Восход», утв. приказом Минкомсвязи России от 22.09.2016 г. № 452, и условие о предоставлении Заказчику права на беспорочное списание причитающихся ему денежных сумм со счета банка или иной кредитной организации.

11.4. При исполнении Договора Исполнитель вправе заменить обеспечение исполнения Договора. При этом предоставляемое Исполнителем обеспечение исполнения Договора должно соответствовать требованиям Положения о закупках.

11.5. В случае, если у банка или иной кредитной организации, выдавших независимую гарантию (банковскую гарантию), предоставленную Исполнителем Заказчику с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, отозвана лицензия на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня отзыва лицензии у банка или иной кредитной организации предоставить новое обеспечение исполнения обязательств по Договору.

11.6. В случае, если обеспечение исполнения Договора предоставлено Исполнителем в виде внесения денежных средств на указанный Исполнителем счет, возврат указанной суммы осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) дней по истечении одного месяца со дня окончания срока исполнения обязательств Исполнителем по Договору (в случае надлежащего выполнения взятых на себя Исполнителем обязательств по Договору) на счет Исполнителя, указанный в Договоре.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, в случае их возникновения в связи с исполнением Договора либо его досрочным расторжением, были урегулированы путем взаимных переговоров.

12.2. Если в течение последовательных 10 (Десяти) рабочих дней со дня начала таких переговоров Стороны не достигнут взаимного согласия по спорным вопросам, то каждая из Сторон Договора вправе в соответствии с законодательством

Российской Федерации передать данные спорные вопросы для их разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если такое невыполнение обязательств является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Для целей выполнения Договора под обстоятельствами непреодолимой силы понимается чрезвычайное, непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, возникшее после заключения Договора и повлиявшее на его исполнение, неподвластное контролю ни со стороны Заказчика, ни со стороны Исполнителя и не связанное с их просчетом или небрежностью.

13.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору в связи с наступившими в отношении нее обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 2 (Двух) дней со дня начала действия в отношении нее обстоятельств непреодолимой силы, любым доступным способом письменно уведомить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств и возможном сроке их действия.

13.4. Если такого уведомления не будет передано в срок, указанный в пункте 13.3 Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться в оправдание неисполнения своих обязательств по Договору на данные обстоятельства, разве, что сами эти обстоятельства не давали возможности Стороне Договора послать уведомление.

13.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут последовательно продолжаться свыше 30 (Тридцати) дней или Стороны сочтут, что наступившие обстоятельства непреодолимой силы создали невозможность дальнейшего исполнения условий Договора, то Стороны по взаимному согласию вправе расторгнуть свои отношения по Договору при условии проведения полного взаиморасчета по исполненным с надлежащим качеством своим обязательствам на момент расторжения Договора и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков и/или упущенной выгоды, причиненных данным расторжением Договора.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его заключения и действует по 31 декабря 2017 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

14.2. Окончание срока действия Договора не освобождает виновную Сторону от ответственности за нарушение его условий, если таковые имели место в период исполнения Договора.

15. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

15.1. Изменения и дополнения условий Договора, оформляются дополнительным соглашением в письменной форме, подписанным Сторонами и являющимся неотъемлемой частью Договора.

15.2. Изменение существенных условий Договора допускается по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством, а также в соответствии с действиями Государственного заказчика, Заказчик вправе изменить условия Договора аналогично изменениям Государственного контракта, в рамках которого заключен настоящий Договор, путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

15.3. Заказчик имеет право на односторонний отказ от Договора в случае отсутствия либо прекращения действия/отзыва лицензии, свидетельства или иного разрешения у Исполнителя, необходимого для оказания Услуг по Договору. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора, Договор считается расторгнутым с даты получения письменного отказа Исполнителем, с учетом требований, указанных в п. 15.4. Договора.

15.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ НИИ «Восход».

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Официальным языком Договора является русский язык, он признается Сторонами основным для решения всех вопросов, касающихся значения или интерпретации Договора.

Применяемые в Договоре наименования и понятия в ряде случаев специально поясняются соответствующими определениями.

Если значение какого-либо наименования или понятия не оговорено Договором и не может быть определено, исходя из нормативных правовых актов и нормативных технических документов, то такое наименование или понятие используется в своем обычном лексическом значении.

16.2. Представителями Сторон для оперативного взаимодействия по вопросам исполнения Договора являются:

от Заказчика:

По финансовым вопросам: Телефон:	Галузова Наталия Львовна (495) 981-88-99 доб. 1451 n.galuzova@voskhod.ru
По организационным и техническим вопросам: Телефон:	Корэ Дмитрий Сергеевич (495) 981-88-99 доб. 1345 d.kore@voskhod.ru

от Исполнителя:

По финансовым вопросам: Телефон: E-mail:	
По организационным и техническим вопросам: Телефон: Факс: E-mail:	

16.3. Любое уведомление, необходимость в котором возникнет в связи с исполнением Договора, считается надлежащим уведомлением одной Стороной другой Стороны, если в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия решения одной Стороной, направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу такой Стороны, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Стороной, направившей уведомление подтверждения о его вручении другой Стороне.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной, направившей уведомление, подтверждения о вручении другой Стороне данного уведомления.

16.4. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения, названия, банковских или других реквизитов она должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня внесения данных изменений письменно известить об этом другую Сторону.

16.5. Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один из них находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

17.1. Приложение № 1. Техническое задание на доработку, внедрение и сопровождение подсистем Автоматизированной информационной системы ФССП России в 2017 году.

17.2. Приложение № 2. Форма Акта приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на Этапе.

17.3. Приложение № 3. Форма Акта приема Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных центральному аппарату ФССП России на Этапе.

17.4. Приложение № 4. Форма Акта приема Услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных на всех

объектах автоматизации территориального органа
ФССП России на Этапе.

17.5. Приложение № 5. Спецификация услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем Автоматизированной информационной системы ФССП России.

17.6. Приложение № 6. Копии действующих лицензий.

17.7. Приложение № 7. Форма Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

17.8. Приложение № 8 – Форма Структуры цены договора

18. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБУ НИИ «Восход»

Место нахождения и почтовый адрес:

119607, г. Москва, ул. Удальцова, д.85

ИНН/КПП 7729498813/772901001

ОГРН 1167746289248

Реквизиты: УФК по г. Москве

(ФГБУ НИИ «Восход», л/с 20736В04340)

р/с 40501810845252000079

в ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000

Тел. +7(495) 981-88-99

Факс +7(495) 931-55-22

E-mail: info@voskhod.ru

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем
Автоматизированной информационной системы
Федеральной службы судебных приставов в 2017

1.1. Общие положения

1.1.1. Наименование услуг

Доработка, внедрение и сопровождение подсистем автоматизированной информационной системы ФССП России (АИС ФССП России) в 2017 году (далее – Услуги).

1.1.2. Регламентирующие документы:

- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Приказ ФССП России от 12.05.2012 № 248 «Об утверждении Порядка создания и ведения банка данных в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов в электронном виде»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»;
- Приказ ФССП России от 22.04.2015 № 248 «Об утверждении требований к формату постановления судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица Федеральной службы судебных приставов, вынесенного в форме электронного документа»;
- Приказ Минюста России от 23.04.2014 № 86 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»;
- Инструкция по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, утвержденная приказом ФССП России от 10.12.2010 № 682;
- Положение об информатизации Федеральной службы судебных приставов, утвержденное приказом ФССП России от 10.06.2009 № 228;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Техническая документация АИС ФССП России.

1.1.3. Цель оказания Услуг

Целью оказания Услуг является обеспечение бесперебойного функционирования и развития программных подсистем АИС ФССП России, формирование единого информационного пространства ФССП России, поддержка организация межведомственного взаимодействия и обеспечение информационной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

1.1.4. Предмет оказания Услуг

Исполнитель для достижения указанной цели:

- дорабатывает подсистемы АИС ФССП России, в том числе обеспечивает интеграцию подсистем АИС с иными информационными системами;

– обеспечивает внедрение подсистем АИС ФССП России и опытную эксплуатацию функционала подсистем,

– осуществляет техническое и методическое сопровождение подсистем АИС ФССП России.

Также в рамках оказания перечисленных услуг Исполнитель проводит либо инициирует необходимые сопутствующие организационные и технические мероприятия.

1.1.4.1. Перечень сопровождаемых подсистем

Доработка, внедрение и сопровождение обеспечивается Исполнителем для следующих подсистем АИС ФССП России (далее – подсистемы):

- программный комплекс отдела судебных приставов (далее – ПК ОСП) АИС ФССП России;
- подсистема ведомственного статистического учета (далее – Подсистема ВС) АИС ФССП России;
- подсистема оперативного мониторинга и анализа информации (далее – Подсистема ВА) АИС ФССП России (на базе центральной и региональных баз данных);
- подсистема межведомственного взаимодействия (далее – Подсистема МВВ) АИС ФССП России;
- подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации (далее – Подсистема НСИ) АИС ФССП России;
- ведомственная система электронной почты АИС ФССП России;
- подсистема электронного документооборота (далее – Подсистема ЭД) АИС ФССП России;
- ведомственный служебный портал АИС ФССП России (далее – Портал), за исключением автоматизированных систем, доступ к которым осуществляется посредством веб-интерфейса, интегрированного в Портал: удостоверяющий центр ФССП России, справочно-правовая система;
- подсистема гарантированной доставки (далее – Подсистема ГД) АИС ФССП России;
- подсистема технологического мониторинга и администрирования (далее – Подсистема ТМА) АИС ФССП России (и иерархический системный каталог в ее составе);
- операционная система типового дистрибутива АИС ФССП России.

Исполнитель сопровождает перечисленные подсистемы АИС ФССП России как в части имеющейся в них на момент начала оказания Услуг функциональности, так и в части функциональности, добавленной в ходе оказания Услуг.

1.1.4.2. Доработка подсистем

Доработка подсистем включает в себя следующие мероприятия:

- 1) доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:
 - доработка подсистем для обеспечения автоматизации администрирования доходов бюджета в соответствии с приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421;
- 2) доработка подсистем для обеспечения межведомственного взаимодействия в электронном виде, в том числе:
 - доработка подсистем для обеспечения возможности направления запросов в органы и организации в рамках деятельности по противодействию коррупции, деятельности по осуществлению бухгалтерского учета;
- 3) доработка подсистем для обеспечения взаимодействия с гражданами в электронном виде, в том числе:
 - доработка подсистем для обеспечения расширения состава информации, предоставляемой в уведомлении о ходе исполнительного производства;
 - разработка прототипа функциональности электронного кабинета стороны исполнительного производства;
 - доработка подсистем для обеспечения автоматического определения места ведения исполнительного производства;
- 4) обеспечение оценки соответствия доработанных подсистем требованиям по защите информации (безопасности информационных технологий).

1.1.4.3. Внедрение подсистем

Внедрение подсистем включает в себя:

1) внедрение операционной системы типового дистрибутива в территориальных органах ФССП России.

1.1.4.4. Сопровождение подсистем

Сопровождение подсистем включает в себя:

1) обеспечение технической поддержки пользователей подсистем, в том числе:

– обеспечение линии второго уровня технической поддержки пользователей подсистем;
– сопровождение подсистем в ЦА ФССП России (включая сопровождение центральной базы данных, обеспечение ее актуальности, сопровождение подсистемы ВС в части добавления и изменения форм статистической отчетности, аналитических форм, актуализацию справочников и классификаторов подсистемы НСИ, обеспечение присутствия специалиста Исполнителя в ЦА ФССП России) ;

– обеспечение участия Исполнителя в мероприятиях ФССП России;

2) обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия, в том числе:

– обеспечение линии технической поддержки участников межведомственного взаимодействия;

1.1.5. Гарантийный срок и объем предоставления Исполнителем гарантий качества Услуг

На оказанные Услуги Исполнитель устанавливает гарантийный срок 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Заказчиком Акта приема Услуг на 4 Этапе. Исполнитель обязан в течение гарантийного срока гарантировать качество Услуг в объеме, включая:

– исправление ошибок в доработанном программном обеспечении в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика об обнаруженных ошибках;

– исправление недостатков, не являющихся ошибками, но препятствующих использованию программного обеспечения в целях, заявленных при его разработке, в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика об обнаруженных недостатках;

– исправление ошибок в методических материалах и технической документации в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика об обнаруженных ошибках;

– исправление ошибок и недостатков конвертирования данных в срок не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика об обнаруженных ошибках/недостатках.

Мероприятия, выполняемые в рамках гарантии качества, не включаются в перечень работ, оплачиваемых в рамках какого-либо этапа, и выполняются Исполнителем за свой счет.

1.1.6. Порядок оказания услуг

Услуги оказываются в четыре этапа.

Сроком начала оказания Услуг является дата заключения Договора.

Сроки окончания оказания Услуг каждого вида в ходе каждого этапа указаны в Календарном плане оказания услуг, приведенном в пункте 1.5 настоящего Технического задания.

1.1.7. Место оказания услуг

Услуги оказываются на объектах автоматизации ФССП России.

Объектами автоматизации являются центральный аппарат ФССП России и территориальные органы ФССП России, расположенные в каждом субъекте Российской Федерации. В состав территориального органа ФССП России входят аппарат управления и структурные подразделения. Адреса объектов автоматизации опубликованы на официальном сайте ФССП России в сети Интернет.

1.1.8. Сроки и порядок приемки услуг

Приемка услуг проводится в сроки, указанные в Календарном плане.

Порядок приемки услуг следующий:

Услуги по доработке подсистем АИС ФССП России принимаются по результатам проведения испытаний. Услуги по внедрению и сопровождению принимаются по результатам сравнения сведений, приведенных в актах приемки услуг с фактическим состоянием объектов автоматизации и подсистем.

1.1.9. Сроки и порядок оформления результатов приемки услуг

Результаты приемки Услуг оформляются в виде актов, проекты актов формируются. Акты оформляются в сроки, указанные в Календарном плане.

1.1.10. Сроки и порядок оплаты услуг

Сроки и порядок оплаты услуг проводятся в соответствии с Договором. Размер оплаты услуг указывается в актах и определяется в следующем порядке.

Услуги по обеспечению технической поддержки пользователей подсистем АИС ФССП России на объектах автоматизации территориальных органах ФССП России и центрального аппарата ФССП России учитываются и подлежат оплате в соответствии с фактически выполненным Исполнителем объемом услуг.

Из оплачиваемого объема услуг исключаются обращения, поступившие в данном этапе договора из ТО ФССП России (ЦА ФССП России), который не подтвердил оказание услуги по обеспечению технической поддержки актом ТО ФССП России (ЦА ФССП России).

Услуги по доработке подсистем АИС ФССП России по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде учитываются и подлежат оплате в соответствии с фактически выполненным Исполнителем объемом услуг.

В случае, если общий объем услуг в рамках одного этапа договора будет менее установленного настоящим техническим заданием предельного количества человеко-часов, то оплата услуг по соответствующему пункту спецификации пропорционально уменьшается.

Размер оплаты остальных услуг не зависит от объема оказанных услуг по этапу.

Оплата остальных услуг осуществляется в случае их оказания в соответствии с техническим заданием в размере указанной в спецификации.

В случае реорганизации территориальных органов путем их объединения в течение периода оказания услуг, приемка услуг, оказанных объединяемым территориальным органам ФССП России до объединения, осуществляется объединенным (т.е. созданным по результатам объединения) территориальным органом ФССП России. Стоимость услуг для объединенного территориального органа ФССП России по конкретному мероприятию в конкретном этапе, определяется как сумма стоимости услуг для объединяемых территориальных органов ФССП России по конкретному мероприятию в конкретном этапе.

1.2. Описание АИС ФССП России

Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов 08.09.2011 зарегистрирована под номером № 0133 в реестре федеральных государственных информационных систем.

АИС ФССП России создана и эксплуатируется в рамках полномочий по созданию и ведению в установленном порядке банков данных о возбуждении исполнительного производства, обеспечению методологического единообразия и согласованного функционирования информационных систем в установленной сфере деятельности, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов», в целях осуществления службой государственных функций и оказания службой государственных услуг.

АИС ФССП России включает в себя следующие компоненты:

- Мультисервисная система телекоммуникаций (МТИ) ФССП России и построенная на ее основе Ведомственная сеть передачи данных;
- Ведомственная телефонная сеть (ВТС) МТИ ФССП России;
- Ведомственная система видеоконференцсвязи (ВСВКС) МТИ ФССП России;

- Федеральный центр обработки данных (ФЦОД) ФССП России;
- Удостоверяющий центр (УЦ) ФССП России;
- Подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации (Подсистема НСИ) АИС ФССП России;
- Подсистема технологического мониторинга и администрирования (Подсистема ТМА) АИС ФССП России;
- Подсистема гарантированной доставки (Подсистема ГД) АИС ФССП России;
- Программный комплекс отдела судебных приставов (ПК ОСП) АИС ФССП России;
- Подсистема ведомственного статистического учета (Подсистема ВС) АИС ФССП России;
- Подсистема оперативного мониторинга и анализа информации (Подсистема ВА) АИС ФССП России на базе центральной и региональных баз данных;
- Подсистема межведомственного взаимодействия (Подсистема МВВ) АИС ФССП России;
- Подсистема кадрового учета АИС ФССП России;
- Ведомственная система электронной почты АИС ФССП России;
- Подсистема электронного документооборота (Подсистема ЭД) АИС ФССП России;
- Ведомственный служебный портал АИС ФССП России;
- Официальный интернет-сайт ФССП России;
- Операционная система типового дистрибутива АИС ФССП России.

Указанные подсистемы, установленные на объектах автоматизации, объединены в узлы следующих типов:

- Узел подсистем структурного подразделения ТО ФССП России;
- Узел подсистем аппарата управления ТО ФССП России;
- Узел подсистем центрального аппарата ФССП России;
- Узел подсистем ФЦОД.

Подсистема ГД, Подсистема ТМА, ПК ОСП, Подсистема ВС, Подсистема ВА, Подсистема МВВ, Подсистема НСИ, Подсистема ЭД, Ведомственный служебный портал являются различными конфигурациями единой технологической платформы подсистем АИС ФССП России.

Технологическая платформа подсистем АИС ФССП России реализована на базе свободного программного обеспечения с открытым кодом.

Серверная часть технологической платформы подсистем АИС ФССП России включает в себя:

- СУБД «Ред База Данных»;
- приложение Java.

Клиентская часть технологической платформы подсистем АИС ФССП России включает в себя:

- библиотека доступа к СУБД «Ред База Данных»;
- приложение Java («толстый» клиент).

Для функционирования подсистем АИС ФССП России необходима среда исполнения, состоящая из:

- операционной системы семейства Linux, MS Windows;
- сервера веб-приложений Apache Tomcat;
- среды исполнения Java Runtime Environment;
- криптопровайдера СКЗИ КриптоПро;
- плагина средств электронной подписи для Mozilla Firefox.

В 2013 году в отношении технологической платформы подсистем АИС ФССП России были проведены мероприятия по оценке корректности встраивания СКЗИ КриптоПро и подтверждение соответствия технологической платформы подсистем требованиям по защите информации (безопасности информационных технологий).

1.2.1. Мультисервисная телекоммуникационная инфраструктура

Мультисервисная система телекоммуникаций обеспечивает безопасную передачу данных по каналам связи для формирования ведомственных информационных ресурсов, а также передачу звука и изображения для обеспечения ведомственной телефонии и видеоконференцсвязи.

Центральный аппарат, все аппараты управления территориальных органов ФССП России, практически все отделы судебных приставов подключены к ведомственной сети передачи данных.

Ведомственная сеть передачи данных построена на базе сертифицированных ФСБ России и ФСТЭК России криптошлюзов VipNet Coordinator. Доступ в сеть Интернет обеспечивается через сертифицированные ФСТЭК России межсетевые экраны, в отделах судебных приставов доступ в сеть Интернет ограничен.

1.2.2. Вычислительная инфраструктура

1.2.2.1. Федеральный центр обработки данных

Федеральный центр обработки данных ФССП России – головной центр обработки данных в составе автоматизированной информационной системы ФССП России, обеспечивающий автоматизацию деловых процессов ФССП России и ведение централизованного банка данных в исполнительном производстве, расположенный в центральном аппарате ФССП России (ЦА ФССП России), расположенном по адресу г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д. 16/5, стр. 1.

Для программно-аппаратных средств ФЦОД Заказчиком обеспечивается сопровождение с соответствующей линией технической поддержки, принимающей обращения работников Исполнителя. Сопровождение подсистем, размещенных на программно-аппаратных средствах ФЦОД, обеспечивается Исполнителем.

В ФЦОД обрабатываются общедоступная информация и информация, в отношении которой установлены требования по ее конфиденциальности. В соответствии с требованиями информационной безопасности, его архитектура предусматривает разделение подсистем на независимые контуры, которые обрабатывают конфиденциальную и открытую информацию. Предусмотрено два контура:

- «Закрытый» контур, обрабатывающий конфиденциальную информацию.
- «Открытый» контур, в котором конфиденциальная информация не обрабатывается.

В составе ФЦОД выделяется шесть комплексов подсистем, объединённых по признаку функционального назначения:

- комплекс прикладных информационных систем (АИС ФССП России)
- комплекс информационно-вычислительных систем;
- комплекс информационной безопасности;
- комплекс инженерных подсистем;
- комплекс мониторинга и управления;
- комплекс локально-вычислительной сети.

В нижеследующей таблице приводится перечень и краткое описание программно-аппаратных средств ФЦОД:

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Комплекс информационно-вычислительных систем		
Модуль серверов		
Сервер виртуализации. Комплект в составе: Сервер виртуальной фермы - IBM x3650 (2xCPU 8 Core 2.7GHz, RAM 96GB, 6xGE ports, FC adapter 8Gb/s 2 ports, 2xPSU)	компл.	8
Сервер виртуализации. Комплект в составе: Сервер виртуальной фермы - IBM x3650 (2xCPU 8 Core 2.7GHz, RAM 96GB, 6xGE ports, FC adapter 8Gb/s 2 ports, 2xPSU)	компл.	1
Сервер резервного копирования. Комплект в составе: Сервер резервного копирования с ОС RHEL IBM x3650 (2xCPU 8 Core 2.6GHz, RAM 24GB, 4xGE ports, FC adapter 8Gb/s 2 ports, 10GBE adapter 2 ports with One SFP+ Module SR+, RAID adapter, 2xHDD 300GB 10K, DVD-RW, 2xPSU)	компл.	3

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Сервер центральной базы данных (Сервер ЦБД). Комплект в составе: Сервер ЦБД (закрытый контур) - IBM x3850 (8xCPU 10Core E7-8870 2.4GHz, RAM 2TB, 4x1,28TB High IOPS MLC Adapter, 6x1,2TB High IOPS MLC Adapter, 4xHDD 900GB SAS 10K RPM, RAID Controller, 4xIntegrated GE ports, 2xFC adapter 8Gb/s 2port, DVD-RW, 4xPSU)	КОМПЛ.	3
Сервер ЦБД (закрытый контур) IBM x3850 X6 (4xCPU Intel Xeon 15Core E7-8890v2 2.8GHz, RAM 2TB, 5x2,4TB High IOPS MLC Adapter, 4xGBE ports, 2 x Dual Port FC adapter 16Gb/s, 4xHDD 900GB 10K RPM, RAID Controller with cache 1GB, 4xPSU, IMM2)	КОМПЛ	1
Сервер межведомственного взаимодействия (Сервер МВВ 1,2). Комплект в составе: Сервер МВВ (закрытый контур) - IBM x3850 (4xCPU 10Core E7-8870 2.4GHz, RAM 512GB, 2x1,28TB High IOPS MLC Adapter, 1x1 1,28TB High IOPS MLC Adapter, 2x2,4TB High IOPS MLC Adapter 2xIntegrated GE ports, 2xFC adapter 8Gb/s 2port, DVD-RW, 4xPSU)	КОМПЛ.	2
Сервер межведомственного взаимодействия. Комплект в составе: Сервер Fujitsu PRIMERGY RX600 S5 (CPU 4xIntel Xeon X7542 2,66 Ghz, RAM 512GB, NIC 4xGE, 1xFE, 2xFC adapter 8Gb/s 2port, HDD 8x600GB SAS, DVD+/-RW, PSU 4x850W)	КОМПЛ.	1
Сервер межведомственного взаимодействия (Сервер МВВ 3, 4, 5, 6). Комплект в составе: Сервер МВВ (закрытый контур) - IBM x3850 (4xCPU 10Core E7-8870 2.4GHz, RAM 512GB, 2x1,2TB High IOPS MLC Adapter, 2x2,4TB High IOPS MLC Adapter, 2xIntegrated GE ports, 2xFC adapter 8Gb/s 2port, DVD-RW, 4xPSU)	КОМПЛ.	4
Сервер межведомственного взаимодействия (СМВВ_2015). Комплект в составе: Сервер Lenovo x3850 X6 (4xCPU Intel Xeon 10Core E7-8891v3 2.8GHz, RAM 512GB, 3x1,3TB Enterprise io3 Flash Adapter, 2xGBE adapter 4 ports, 2xFC adapter 16Gb/s 1 port, 4xPSU)	КОМПЛ.	1
Модуль средств виртуализации вычислительных ресурсов. Комплект в составе:		
Лицензия VMware vSphere 5 Ent Plus	шт.	11
Лицензия VMware vSphere 5 Ent Plus AccKit	шт.	1
ПО VMware vCenter Server 5 Std	шт.	1
Комплект операционных систем. Комплект в составе:		
ПО Microsoft WinSvrEnt 2008R2 ENG OLP C Gov	шт.	8
Лицензия Microsoft WinRmtDsktpSrvc	шт.	2
Лицензия Microsoft SQLSvrStdCore ENG	шт.	2
ПО RHEL Server лиц. 8 проц.	шт.	3
ПО RHEL Server лиц. 4 проц.	шт.	9
ПО RHEL Server лиц. 2 проц. без ogr.	шт.	9
ПО RHEL Server лиц. 2 проц.	шт.	1
ПО RHEL Server лиц. 2 проц.	шт.	2
Подсистема хранения данных		
FC-коммутатор модуля сети хранения данных «Закрытого» контура. FC коммутатор (Закрытый контур) - EMC Connetrix 5100B (24xFC ports 8Gb/s)	КОМПЛ.	2
FC-коммутатор модуля сети хранения данных «Открытого» контура FC коммутатор (Открытый контур) - EMC Connetrix 300B (8xFC ports 8Gb/s)	КОМПЛ.	2

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Дисковый массив модуля блокового дискового массива «Закрытого» контура № 1. Комплект в составе: Дисковая система EMC VNX5300 (Закрытый контур) Dual Raid Controller. В каждом: 8 GB Cache, 4xFC 8Gb/s front end, 2 x SAS 4x6Gb/s back end, 2 x IO slots for additional interface License: FAST Suite Disks: 66x900GB SAS 10K rpm 2.5», 21x3TB NL SAS 7.2K rpm 3.5», 17x200GB SSD 2.5»	КОМПЛ.	1
Дисковый массив модуля блокового дискового массива «Открытого» контура. Комплект в составе: Дисковая система EMC VNX5300 (Открытый контур) Dual Raid Controller. В каждом: 8 GB Cache, 4xFC 8Gb/s front end, 2 x SAS 4x6Gb/s back end, 2 x IO slots for additional interface Disks: 30x900GB SAS 10K rpm 2.5»	КОМПЛ.	1
Дисковый массив модуля блокового дискового массива «Закрытого» контура № 1. Комплект в составе: Дисковая система EMC VNX5400 (Закрытый контур) Dual Raid Controller. В каждом: 16Gb Cache, 4xFC 8Gb/s front end, 2 x SAS 4x6Gb/s back end, 2 x IO slots for additional interface Disks: 105x900GB SAS 10K rpm 2.5, 66x1TB NL SAS 7200rpm, 2x100GB SSD	КОМПЛ.	1
Сетевой дисковый массив (NAS) «Закрытого» контура. Комплект в составе: Дисковая система EMC Isilon (Закрытый контур) Кластер из 7-ми узлов X200 в каждом узле: Quad-core Nehalem CPU, 12GB RAM, 4xGBE ports, 12xHDD 3TB 7200 RPM License: IAutoBalance Software, FlexProtect-AP Software, NFS Protocol, CIFS Protocol, HTTP/WebDav Protocol, FTP Protocol, NDMP Protocol, Cluster Management Interface, SnapshotIQ & SmartConnect Advanced (Enterprise Edition) -High Density	КОМПЛ.	1
Блоковый дисковый массив «Закрытого» контура» № 3. Комплект в составе: СХД Fujitsu ETERNUS DX80 12 HDD SAS, 3Gb/s, 600 Гб, 15000 rpm 12 HDD SAS, 3Gb/s, 2000 Гб, 7200 rpm	КОМПЛ.	1
Подсистема резервного копирования		
Дисковая библиотека «Закрытого» контура. Комплект в составе: Дисковая система (Закрытый контур) EMC DataDomain 670 - One Controller 2x10GBE ports, 2xGBE ports License: Boost Disk: 57x1TB 7200RPM ~ 40TB Usable Space	КОМПЛ.	1
Дисковая библиотека «Открытого» контура. Комплект в составе: Дисковая система (Открытый контур) EMC DataDomain 640 - One Controller 2x10GBE ports, 2xGBE ports License: Boost Disk: 12x1TB 7200RPM ~ 5TB Usable Space	КОМПЛ.	1
ПО резервные копирования Symantec Netbackup 7.5 (4 серверных лицензии, 13 клиентских лицензий)	КОМПЛ.	1
Комплекс информационной безопасности		
Подсистема межсетевого экранирования и IPS		
Межсетевой экран. Комплект в составе: Межсетевой экран StoneGate FW-3201, в составе: StoneSoft StoneGate FW License FW-3201-C1 Max 10 Gbps throughput StoneSoft Сетевой модуль MOD-EM1-GE-6 – 3 шт. Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 3.6 для StoneGate Firewall/VPN FW 3201 Право на использование программного обеспечения StoneGate VPN Client с поддержкой российских криптоалгоритмов – 5 шт. Лицензия на право пользования СКЗИ «КриптоПро CSP» на одном рабочем месте – 5 шт.	КОМПЛ.	2

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Сенсор обнаружения и предотвращения вторжений StoneSoft IPS-3201, в составе: Программно-аппаратный комплекс системы предотвращения вторжений (IPS) «Закрытого» контура. Комплект в составе: StoneSoft StoneGate modular IPS License IPS-3201-C1 Max 5 Gbps throughput StoneSoft Quad port Gigabit by-pass Ethernet module – 2 шт.	компл.	2
Программно-аппаратный комплекс системы предотвращения вторжений (IPS) «Открытого» контура. Комплект в составе: Сенсор обнаружения и предотвращения вторжений StoneSoft IPS-3201, в составе: StoneSoft StoneGate modular IPS License IPS-3201-C1 Max 5 Gbps throughput StoneSoft Quad port Gigabit by-pass Ethernet module – 2 шт.	компл.	2
Программно-аппаратный комплекс корреляции событий системы предотвращения вторжений (IPS). Комплект в составе: IPS StoneGate IPS-1030-Z	компл.	2
Подсистема управления средствами безопасности и пакет лицензий. Комплект в составе:	компл.	1
Программное обеспечение StoneSoft StoneGate Management Center с возможностью управления пятью узлами	шт.	1
StoneSoft Право на использование программного обеспечения StoneGate FP-SMC-GOST	шт.	1
Подсистема защиты виртуальной инфраструктуры. Комплект в составе:		
ПО TrendMicro Deep Security Compliance Pack (AV, FIM, LI, DPI/FW) - per CPU	шт.	10
ПО TrendMicro VMware vShield Endpoint – per CPU	шт.	10
ПО TrendMicro Deep Security Manager - additional instance (for DR, HA, Multi-node)	шт.	1
Право на использование Сервера авторизации vGate R2	шт.	1
Право на использование резервного Сервера авторизации vGate R2	шт.	1
Право на использование vGate R2 для защиты ESX-хостов	шт.	10
Установочный комплект vGate R2	шт.	1
Сервер VGate x3250 M5, Xeon Processor E3-1220 v3 3. 1x4GB, O/Bay HS 2.5in SAS, SR M1015, 2x460W p/s, Rack, 2x300Gb IBM 10K 6Gbps	компл.	2
Подсистема видеонаблюдения		
IP-видеокамеры. Комплект в составе: Видеокамера сетевая Axis вторичного электропитания резервированный 12В, 2А (2 шт.) Бастион Источник	компл.	2
QNAP Видеорегистратор VS-4008U-RP ProВидеосервер. Комплект в составе: Жесткий диск 2 Тб (2 шт.)	компл.	1
Часовая станция ведения единого времени		
ООО «Децима» Измеритель текущих значений времени с коррекцией времени по радиосигналу (типоразмер 1U)	шт.	1
Удостоверяющий центр (из сопровождения исключается сопровождение программного обеспечения серверов)		
Сервер ведомственного удостоверяющего центра HP ProLiant DL380 G5 (мод. 470064-627)	шт.	2
Сетевой коммутатор 3com 3CGSU08 10/100/1000Мбит x 8 портов	шт.	1

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Внешний жесткий диск (External HDD) 1000,0 Гб HDD SATA 7200rpm 16Mb USB.	шт.	1
Межсетевой экран Watchguard 505XTM	шт.	2
Модуль криптографической защиты каналов передачи данных (сопровождение криптошлюзов, управляемых Минкомсвязи России и ФНС России, ограничивается физическим подключением)		
VipNet coordinator HW1000	шт.	2
VipNet coordinator HW1000 (СМЭВ) (сопровождение ограничивается подключением, под управлением Минкомсвязи России)	шт.	2
Dionis (сопровождение ограничивается подключением, под управлением ФНС России)	шт.	1
Сервер системы управления VipNet сегмента межведомственного взаимодействия HP DL320G5p (VipNet Администратор KC2 3.1) (сопровождение только в части администрирования виртуальной частной сети VipNet)	шт.	1
VipNet Coordinator HW1000 (для ССТУ) (сопровождение ограничивается подключением, управление сетью занимается ФСО России)	шт.	1
VipNet Coordinator KB-2 (ГАС ПС) (сопровождение ограничивается подключением, управление сетью занимается Генпрокуратура РФ)	шт.	1
Коммутаторы для построения отказоустойчивого кластера Cisco Catalyst 3750	шт.	2
Коммутаторы для построения отказоустойчивого кластера Cisco Catalyst 2960G	шт.	2
Комплекс инженерных подсистем		
Монтажные шкафы		
Монтажные шкафы 800 × 1200	КОМПЛ.	3
Монтажные шкафы 600 × 1200	КОМПЛ.	5
Структурированная кабельная система	КОМПЛ.	1
Комплекс мониторинга и управления (ЦА)		
Подсистема удаленного и локального доступа к управляющим интерфейсам. Комплект в составе:		
KVM-коммутатор Avocent 32 порта	шт	1
KVM-коммутатор Avocent 16 портов	шт	1
Консольный коммутатор в составе: Консольный сервер Avocent 32 порта Cyclades ACS 6032 Графическая консоль Avocent 1U для установки в тел. Стойку	КОМПЛ.	1
Подсистема мониторинга. Комплект в составе:		
ПО мониторинга серверов Nimsoft - модуль приложений	шт	38
ПО мониторинга серверов Nimsoft - базовый модуль	шт	15
ПО мониторинга сети Nimsoft - расширенный модуль	шт	22
Средство подготовки отчетов Nimsoft Unified Reporter	шт	1
ПО мониторинга топологии сети Nimsoft	шт	1
ПО мониторинга времени отклика Nimsoft Response Time Monitoring - расширенный модуль	шт	1
Сервер мониторинга (закрытый контур) x3550 M4, Xeon 6C E5-2630 95W 2.3GHz/1333MHz/15MB, 1X8GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M5110, 550W p/s, Rack	КОМПЛ	1

Наименование Оборудования ФЦОД	Ед. изм.	Кол-во
Сервер мониторинга (открытый контур) x3550 M4, Xeon 6C E5-2630 95W 2.3GHz/1333MHz/15MB, 1X8GB, O/Bay 2.5in HS SAS/SATA, SR M5110, 550W p/s, Rack	компл	1
Источник бесперебойного питания ИБП APC Smart-UPS SMT1500RMI2U	шт	1
Подсистема мониторинга средств построения VPN и межсетевого экранирования		
ViPNet StateWatcher SC-99-KC2 ОАО «ИнфоТеКС»	шт	1
Комплекс локально-вычислительной сети		
Коммутатор ядра. Комплект в составе: Шасси коммутатора Cisco Catalyst 4948, ES s/w, 48 портов 10/100/1000+4 SFP Блок питания 300W для Catalyst 4948 (2 шт.) ПО коммутатора Cisco CAT4900 IOS - Интерфейсный модуль GE SFP, LC (6 шт.) корпоративные функции	компл.	2
Коммутатор модуля «Закрытого» контура. Комплект в составе: Коммутатор Cisco Catalyst 3750X 48 Port с базовым ПО Блок питания 350W (2 шт.)	компл.	2
Коммутатор модуля «Закрытого» контура. Комплект в составе: Коммутатор Cisco Catalyst 2960X 48 Port с базовым ПО	компл	2
Коммутатор Cisco Catalyst 2960XR 24 Port с базовым ПО Коммутатор модуля «Закрытого» контура. Комплект в составе:	компл	2
Коммутатор модуля «Открытого» контура. Комплект в составе: Коммутатор Cisco Catalyst 3750X 48 Port с базовым ПО Блок питания 350W (2 шт.)	компл.	2
Коммутатор сегмента управления Cisco Catalyst 2960S 48 GigE, 4 x SFP с базовым ПО	компл.	2
Коммутатор модуля сопряжения с МСТ Cisco Catalyst 2960 7 10/100/1000 + 1 T/SFP с базовым ПО	компл.	2

1.2.2.2. Оборудование региональной базы данных исполнительных производств

В аппаратах управления ТО ФССП России в демилитаризованной зоне закрытого сегмента ЛВС установлено оборудование, обеспечивающее функционирование подсистем регионального уровня: подсистемы ЭД, ВС, ТМА, ВА и региональной базы данных исполнительных производств.

Оборудование, обеспечивающее функционирование подсистем регионального уровня, включает в себя:

– Сервер подсистем АИС ФССП России: двухпроцессорный сервер x64 с объемом оперативной памяти не менее 16Гбайт, FC контроллером, жесткими дисками SATA и SSD (характеристики отличаются в разных территориальных органах ФССП России);

– Сервер регионального банка данных исполнительных производств № 1: двухпроцессорный сервер IBM System x3650 M4 с объемом оперативной памяти от 128ГБ до 256ГБ, двумя жесткими дисками по 300ГБ, от 2-х до 10-ми SSD дисков объемом 480ГБ каждый или от 13-ти до 14-ти SSD дисков объемом 800ГБ каждый, либо четырехпроцессорный сервер IBM System x3750 M4 с объемом оперативной памяти от 384ГБ до 1024ГБ, двумя жесткими дисками по 300ГБ, от 4-х до 12-ти SSD дисков объемом 800ГБ каждый или от 5-ти до 7-ми SSD дисков объемом 1.6ТБ каждый.

– Сервер регионального банка данных исполнительных производств № 2: двухпроцессорный сервер IBM System x3650 M5 с объемом оперативной памяти от 128ГБ до 256ГБ, двумя жесткими дисками по 300ГБ, от 13-ти до 14-ти SSD дисков объемом 800ГБ каждый, либо четырехпроцессорный сервер IBM System x3750 M4 с объемом оперативной памяти от 384ГБ до 1024ГБ, двумя жесткими дисками по 300ГБ, от 4-х до 14-ти SSD дисков объемом 800ГБ каждый;

– Дисковый массив регионального банка данных исполнительных производств: система хранения данных IBM Storwize V7000 с установленными жесткими дисками SAS от 3-х до 9-ти дисков

600GB или от 3-х до 25-ти дисков 900GB, жесткими дисками NL-SAS от 3-х до 86-ти 1ТБ (характеристики отличаются в разных территориальных органах ФССП России);

– Дисковый массив архивных данных регионального банка данных исполнительных производств: система хранения данных IBM Storwize V3700 с установленными жесткими дисками NL SAS от 5-ти до 19-ти дисков 4ТБ (характеристики отличаются в разных территориальных органах ФССП России);

– KVM коммутатор Emerson (Avocent).

1.2.3. Удостоверяющий центр ФССП России

Удостоверяющий центр ФССП России реализован на базе программно-аппаратного комплекса КриптоПро УЦ.

Удостоверяющему центру ФССП России согласно Приказу Минкомсвязи России от 27.02.2013 № 27 предоставлена аккредитация в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Свидетельство от 27.02.2013 № 162).

В аппаратах управления территориальных органов ФССП России установлены АРМ администратора удостоверяющего центра, подключенные к удостоверяющему центру через ведомственную сеть передачи данных.

На серверах и рабочих местах пользователей используется программный криптопровайдер КриптоПро CSP (встроенный в подсистемы АИС ФССП России).

1.2.4. Подсистема технологического мониторинга и администрирования

Подсистема технологического мониторинга и администрирования (Подсистема ТМА) предназначена для обеспечения возможности администрирования и мониторинга подсистем АИС ФССП России и включает следующие компоненты:

Компонента Подсистемы ТМА «Управление ГД» обеспечивает:

- управление ресурсами кластера ЦБД;
- управление механизмом гарантированной доставки подсистем АИС ФССП России;
- управление механизмом обновления подсистем АИС ФССП России, формирование и учет обновлений, ведение эталонных версий подсистем АИС ФССП России;
- поэземпллярный учет подсистем АИС ФССП России;
- мониторинг процессов, объектов, подсистем АИС ФССП России.

Компонента Подсистемы ТМА «Учет СВТ» обеспечивает автоматизацию учета средств вычислительной техники объектов автоматизации ФССП России: серверов, рабочих станций, сетевого оборудования, программного обеспечения, а также местонахождения указанного оборудования. Компонента предусмотрена в узлах Подсистемы ТМА центрального аппарата и аппаратов управления территориальных органов ФССП России. Компонента интегрирована со службой разрешения имен (DNS), обеспечивает мониторинг узлов домена.

Компонента Подсистемы ТМА «Сервис ТП» обеспечивает автоматизацию учета обращений на линию технической поддержки. Компонента функционирует на базе Подсистемы ТМА центрального аппарата ФССП России.

Компонента Подсистемы ТМА «Управление ИБ» обеспечивает автоматизацию управления учетными записями пользователей, учета инцидентов, СКЗИ, аттестуемых объектов информатизации. Компонента обеспечивает:

- автоматический анализ событий по журналам (логам);
- управление настройками безопасности всех подсистем АИС ФССП России;
- управление иерархическим системным каталогом АИС ФССП России;
- управление механизмом идентификации, аутентификации и авторизации в подсистемах АИС ФССП России, интеграцию с подсистемой кадрового учета АИС ФССП России, интеграцию с удостоверяющим центром ФССП России;
- формирование модели угроз безопасности персональных данных.

Компонента Подсистемы ТМА «Управление доработкой» обеспечивает контроль и управление процессом доработки подсистем АИС ФССП России. Компонента обеспечивает:

- ведение классификатора компонент подсистем АИС ФССП России;
- отслеживание статуса (жизненного цикла) каждой компоненты Подсистемы АИС ФССП России;

- учет технической и эксплуатационной документации, плана тестирования;
- интеграцию с системой контроля версий;
- подписание обновлений электронной подписью.

Подсистема ТМА регионального уровня установлена и настроена на серверах центрального аппарата ФССП России и 85 территориальных органов ФССП России. Также в центральном аппарате развернута подсистема ТМА федерального уровня.

Для аутентификации и авторизации пользователей подсистем ФССП России федерального и регионального уровней используется распределенный ведомственный системный каталог на базе OpenLDAP, входящий в состав Подсистемы ТМА.

1.2.5. Подсистема гарантированной доставки

Подсистема гарантированной доставки предназначена для безопасной гарантированной доставки сообщений (файлов, документов) между узлами подсистем на объектах ФССП России.

Подсистема ГД реализует следующий набор функций:

- хранение и доставка сообщений по протоколу HTTP и HTTPS (ГОСТ);
- шифрование передаваемой информации с использованием сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации;
- маршрутизация сообщений (документов, файлов) между узлами ПГД;
- ведение очереди передаваемых сообщений, приоритезация сообщений;
- публикация сообщений для получения подсистемами по запросу;
- ведение истории передачи сообщений;
- аутентификация отправителя и получателя по сертификатам X.509;
- контроль целостности сообщений на промежуточных и конечном узлах.

Администрирование, контроль и управление очередями сообщений Подсистемы ГД производятся посредством Подсистемы ТМА.

С Подсистемой ГД в настоящий момент интегрированы следующие подсистемы: Ведомственный служебный портал, Подсистема ВС, Подсистема ВА, Подсистема МВВ, Подсистема НСИ, ПК ОСП, Подсистема ГД, Подсистема ЭД, Подсистема ТМА.

Подсистема ГД внедрена в центральном аппарате и аппаратах управления территориальных органов ФССП России. В ПК ОСП встроено полнофункциональный узел ПГД.

1.2.6. Программный комплекс отдела судебных приставов

ПК ОСП разработан с целью удовлетворить все потребности отдела судебных приставов в прикладном программном обеспечении, за исключением функциональности клиента СЭД Федерального казначейства, справочно-правовой системы и офисного пакета на базе свободного программного обеспечения.

ПК ОСП обеспечивает автоматизацию следующих основных направлений деятельности отдела судебных приставов:

- делопроизводство и документооборот;
- исполнительное производство, розыск и учет арестованного имущества;
- учет денежных средств и администрирование доходов бюджета;
- обеспечение установленного порядка деятельности судов;
- производство предварительного расследования в форме дознания (включая интеграцию с ГАС Правовой статистики);
- административная практика;
- формирование статистической отчетности.

Зарегистрированная информация, тексты сформированных документов автоматически реплицируются в региональную, затем в центральную базы данных посредством Подсистемы ГД.

ПК ОСП обеспечивает возможность формирования, получения и обработки электронных документов, наложения и проверки электронной подписи.

На базе ПК ОСП и Подсистемы ЭД осуществляется безбумажный внутриведомственный документооборот в территориальном органе ФССП России. Внедрена 2-я очередь безбумажного внутриведомственного документооборота по отдельному перечню документов, включающему

обращения и заявления граждан и ответы на них, ряд постановлений судебных приставов, документы по администрированию доходов бюджета.

ПК ОСП обладает возможностью вынесения постановлений судебного пристава-исполнителя в виде электронного документа.

ПК ОСП внедрен в структурных подразделениях территориальных органах ФССП России.

1.2.7. Подсистема ведомственного статистического учета

Целью создания подсистемы ведомственного статистического учета является автоматизация сбора и консолидации статистической отчетности. Формирование статистических данных реализуется в других подсистемах (ПК ОСП, Подсистема ВА и др.). Реализована только первая очередь подсистемы.

Подсистема ВС обеспечивает сбор статистической отчетности в виде электронного документа, заверенного электронной подписью, как посредством электронной почты, так и через веб-интерфейс. Подсистема ВС контролирует формат отчета и выполнение контрольных соотношений, позволяет разрабатывать и формировать аналитические отчеты.

Подсистема ВС внедрена в центральном аппарате и аппаратах управления территориальных органов ФССП России.

1.2.8. Подсистема оперативного мониторинга и анализа информации

Целью создания подсистемы оперативного мониторинга и анализа информации является предоставление возможностей поиска, визуализации и анализа информации, поступающей из других подсистем АИС ФССП России.

Основным источником данных Подсистемы ВА являются региональные и центральная базы данных.

В Подсистеме ВА ведется учет аналитических форм, сформированных пользователями, обеспечивается их пересылка, согласование и распространение. Подсистема ВА обеспечивает возможность поиска исполнительных производств, подлежащих объединению в сводное исполнительное производство, возможность сверки показателей статистических отчетов с первичной информацией базы данных.

Интерфейс подсистемы ВА включает в себя «мастер» для создания аналитических форм, позволяет отображать показатели в виде кросс-таблиц, графиков, диаграмм, географических карт.

Подсистема ВА внедрена в центральном аппарате и аппаратах управления территориальных органов ФССП России.

1.2.8.1. Центральная база данных исполнительных производств

Центральная база данных исполнительных производств ФССП России (ЦБД) является компонентом Подсистемы ВА. ЦБД построена в виде кластера, на основе технологии «shared nothing» и разделена на 85 частей по территориальному признаку, содержащие информацию из баз данных ПК ОСП местного уровня, и консолидированную базу данных подсистемы ЭД регионального уровня. Обеспечено массивно-параллельное выполнение операций на частях ЦБД.

Производительность подсистемы ЦБД в ЦА ФССП России рассчитана на 100-150 индивидуальных пользователей.

ЦБД размещена на оборудовании Федерального центра обработки данных ФССП России. По состоянию на конец 2015 года центральная база данных имеет объем 32 Тб, сжатых по алгоритму RLE данных. Прогноз роста базы данных составляет 3 Тб новых данных в год, со средним сроком хранения данных 5 лет.

Для ЦБД обеспечивается производительность выполнения сервисных операций, таких как: полная выгрузка или загрузка данных, обновление версий прикладного программного обеспечения ЦБД, полное реформирование ЦБД из региональных баз данных, не более чем 48 часов в нерабочее время на следующем оборудовании: 2 вычислительных узла: 4 x CPU 6 ядер x 2,66 Ghz, кэш L2/L3 1536 Кб/18432 Кб, RAM 32 x 16Gb PC3-8500 регистровая, HDD SAS 8 x 600Gb, 3 x FusionIO PCI-E SSD 640 Gb, Red Hat Enterprise Linux Server.

1.2.9. Подсистема межведомственного взаимодействия

Целью создания подсистемы межведомственного взаимодействия является обеспечение централизованного взаимодействия ФССП России и других ведомств и организаций на

федеральном уровне. На базе подсистемы МВВ функционируют электронные сервисы СМЭВ и реализован цикл обработки электронных заявлений граждан, поданных через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), через личный кабинет официального сайта ФССП России.

Подсистема МВВ обеспечивает электронный сервис, необходимый для интеграции официального сайта ФССП России с сайтом Президента Российской Федерации в части информирования о ходе рассмотрения обращений граждан, электронный сервис, необходимый для работы личного кабинета стороны исполнительного производства на официальном сайте ФССП России, обеспечивает передачу реестров и справочников с общедоступной информацией, необходимой для функционирования сервисов официального сайта ФССП России.

Подсистема МВВ обеспечивает электронный сервис передачу реестров и справочников с общедоступной информацией в автоматизированную систему центра телефонного обслуживания.

Подсистема МВВ обеспечивает авторизованный доступ к электронным документам центральной базы данных из сети Интернет.

Подсистема МВВ в части реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 интегрирована с ФГИС ДО.

Подсистема МВВ обеспечивает передачу ведомственного классификатора структурных подразделений ФССП России в систему нормативно-справочной информации (НСИ) инфраструктуры Электронного правительства.

Подсистема МВВ обеспечивает автоматическое обновления сведений о местах оказания услуг ФССП России в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

Подсистема МВВ обеспечивает взаимодействие с ГИС ГМП для формирования начислений ФССП России и получения фактов оплаты.

Подсистема МВВ обеспечивает взаимодействие с кредитными организациями в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р.

В настоящий момент внедрено взаимодействия с операторами платежей (КиВи банк), операторами сотовой связи (МТС, Вымпелком, Мегафон), кредитными организациями (Сбербанк, Банк ВТБ24, Банк Москвы, Банк Санкт-Петербург и др.), Пенсионным фондом РФ, МВД России, ФМС России, ФНС России, Росреестром и другими федеральными органами исполнительной власти. На местном уровне взаимодействие пользователей с МВВ обеспечивается непосредственно из ПК ОСП с использованием Подсистемы ГД.

Для подсистемы МВВ обеспечена отказоустойчивость электронных сервисов ФССП России за счет технологии StandBy. Запись данных производится одновременно в основную и резервную базу данных, при прекращении доступности основного электронного сервиса управление передается резервному не более чем через 5 минут.

Перечень электронных сервисов (клиентов электронных сервисов, видов сведений) подсистемы МВВ, доступность и функционирование которых обеспечиваются Исполнителем, постоянно расширяется.

Примерный перечень электронных сервисов приведен в следующей таблице

http://10.0.30.117:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.163:8080/fssp-mvv/mvv-transit/mvv-dx/2.0
http://10.0.30.166:8080/fssp-mvv/mvv-transit/mvv-dx/2.0
http://10.0.30.172:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.66:8080/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.66:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.67:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.68:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.69:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.70:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5

http://10.0.30.71:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.71:8080/fssp-mvv/mvv-transit/mvv-dx/2.0
http://10.0.30.72:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.73:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.74:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.75:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.76:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.77:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.79:8080/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.82:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.83:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.83:8080/fssp-mvv/mvv-transit/mvv-dx/2.0
http://10.0.30.84:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.85:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.91:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.92:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.93:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
http://10.0.30.95:8080/fssp-mvv/dx/1.1/common/0.5
Итого: 28 электронных сервисов, для отказоустойчивости которых поднято 28 резервных электронных сервисов

Примерный перечень участников межведомственного взаимодействия приведен в следующей таблице.

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
МВВ-Банки	Азиатско-Тихоокеанский Банк (ОАО)	сервис	продуктив
	Банк «ТРАСТ» (ПАО)	сервис	продуктив
	ВТБ24 (ЗАО)	сервис	продуктив
	ЗАО АКБ «ЭКСПРЕСС-ВОЛГА»	сервис	продуктив
	ЗАО НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК СБЕРЕЖЕНИЙ	сервис	продуктив
	ОАО «ВУЗ-банк»	сервис	продуктив
	ОАО «Газэнергобанк»	сервис	продуктив
	ОАО АКБ «РОСБАНК»	сервис	продуктив
	ОАО АКБ «Пробизнесбанк»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «Солидарность»	сервис	продуктив
МВВ-Банки-СМЭВ	«Запсибкомбанк» ОАО	сервис	продуктив
	«Прио-Внешторгбанк» (ПАО)	сервис	продуктив
	«Тинькофф Кредитные Системы» Банк (ЗАО)	сервис	продуктив
	АКБ МОСОБЛБАНК ОАО	сервис	продуктив
	АО «Россельхозбанк»	сервис	продуктив
	Банк «Возрождение» (ПАО)	сервис	продуктив
	ЗАО «Райффайзенбанк»	сервис	продуктив
	ЗАО Банк «Первомайский»	сервис	тестовый
КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)	сервис	продуктив	

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	КБ «ЯР-Банк» (ООО)	сервис	продуктив
	КБ «ЛОКО-Банк» (АО)	сервис	продуктив
	ОА «БИНБАНК Мурманск»	сервис	продуктив
	ОАО «Банк «Екатеринбург»	сервис	продуктив
	ОАО «СКБ-банк»	сервис	продуктив
	ОАО «СМП Банк»	сервис	продуктив
	ОАО «АК БАРС» БАНК	сервис	продуктив
	ОАО «АЛЬФА-БАНК»	сервис	продуктив
	ОАО «Балтийский Банк»	сервис	продуктив
	ОАО «Банк ИТБ»	сервис	продуктив
	ОАО «БИНБАНК»	сервис	продуктив
	ОАО «Уральский банк реконструкции и развития»	сервис	продуктив
	ОАО АКБ «Башкомснаббанк»	сервис	продуктив
	ОАО Банк «Кузнецкий»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «КЕДР»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «Хлынов»	сервис	продуктив
	ОАО УКБ «Новобанк»	сервис	продуктив
	ООО «Владимирский промышленный банк»	сервис	продуктив
	ООО «Экспобанк»	сервис	продуктив
	ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»	сервис	продуктив
	ООО ИКБ «Совкомбанк»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»	сервис	продуктив
	ПАО «МДМ Банк»	сервис	продуктив
	ПАО «НБД-Банк»	сервис	продуктив
	ПАО «Промсвязьбанк»	сервис	продуктив
	ПАО «Татфондбанк»	сервис	продуктив
	ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие»	сервис	продуктив
МВВ-Банки-СМЭВ2	«Запсибкомбанк» ОАО	сервис	продуктив
	«Прио-Внешторгбанк» (ПАО)	сервис	продуктив
	Азиатско-Тихоокеанский Банк (ОАО)	сервис	продуктив
	АКБ «РОССИЙСКИЙ КАПИТАЛ» (ПАО)	сервис	продуктив
	АКБ «Абсолют Банк» (ОАО)	сервис	продуктив
	АКБ МОСОБЛБАНК ОАО	сервис	продуктив
	АКИБ «ОБРАЗОВАНИЕ» (АО)	сервис	тестовый
	АККСБ «КС БАНК» (ПАО)	сервис	продуктив
	АО «Россельхозбанк»	сервис	продуктив
	АО АКБ «ГАЗБАНК»	сервис	продуктив
	Банк «Возрождение» (ПАО)	сервис	продуктив
	Банк ВТБ (ПАО)	сервис	продуктив
	Банк Газпромбанк (АО)	сервис	продуктив
	ЗАО «Райффайзенбанк»	сервис	продуктив
	ЗАО «ФОРУС Банк»	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	КБ «ЮНИАСТРУМ БАНК» (ООО)	сервис	продуктив
	КБ «ЯР-Банк» (ООО)	сервис	продуктив
	ОА «БИНБАНК Мурманск»	сервис	продуктив
	ОАО «Банк «Екатеринбург»	сервис	продуктив
	ОАО «ВУЗ-банк»	сервис	продуктив
	ОАО «Лето Банк»	сервис	продуктив
	ОАО «СКБ-банк»	сервис	продуктив
	ОАО «СМП Банк»	сервис	продуктив
	ОАО «АК БАРС» БАНК	сервис	продуктив
	ОАО «АЛЬФА-БАНК»	сервис	продуктив
	ОАО «Балтийский Банк»	сервис	продуктив
	ОАО «Банк ИТБ»	сервис	продуктив
	ОАО «БИНБАНК»	сервис	продуктив
	ОАО «Газэнергобанк»	сервис	продуктив
	ОАО «УРАЛСИБ»	сервис	продуктив
	ОАО «Уралтрансбанк»	сервис	продуктив
	ОАО «Уральский банк реконструкции и развития»	сервис	продуктив
	ОАО АКБ «Башкомснаббанк»	сервис	продуктив
	ОАО Банк «Кузнецкий»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «КЕДР»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «Хлынов»	сервис	продуктив
	ОАО УКБ «Новобанк»	сервис	продуктив
	ООО «Владимирский промышленный банк»	сервис	продуктив
	ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»	сервис	продуктив
	ООО ИКБ «Совкомбанк»	сервис	продуктив
	ООО КБ «АйМаниБанк»	сервис	продуктив
	ООО КБЭР «Банк Казани»	сервис	продуктив
	ОАО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»	сервис	продуктив
	ПАО «НИКО-БАНК»	сервис	продуктив
	ПАО «ОФК БАНК»	сервис	продуктив
	ПАО «БИНБАНК Сургут»	сервис	продуктив
	ПАО «МДМ Банк»	сервис	продуктив
	ПАО «Межтопэнергобанк»	сервис	тестовый
	ПАО «МТС-Банк»	сервис	продуктив
	ПАО «НБД-Банк»	сервис	продуктив
	ПАО «Промсвязьбанк»	сервис	продуктив
	ПАО «Татфондбанк»	сервис	продуктив
	ПАО Банк «ФК Открытие»	сервис	продуктив
	ПАО Банк ЗЕНИТ	сервис	продуктив
	ПАО КБ «Восточный»	сервис	продуктив
	РНКБ Банк (ПАО)	сервис	продуктив
	Филиал «ИнвестКапиталБанк» АО «СМП Банк»	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
МВВ-Банки2	«Тинькофф Кредитные Системы» Банк (ЗАО)	сервис	продуктив
	Азиатско-Тихоокеанский Банк (ОАО)	сервис	продуктив
	АО «Кредит Европа Банк»	сервис	продуктив
	ООО «Русфинанс Банк»	сервис	продуктив
МВВ-ВТБ	ВТБ24 (ЗАО)	сервис	продуктив
МВВ-Запросы	ЗАО «СИРЕНА-Трэвел»	сервис	продуктив
	ОАО «Банк Москвы»	сервис	продуктив
	ПАО Сбербанк	сервис	продуктив
МВВ-МВД	МВД России	клиент	продуктив тестовый
МВВ-НСИ	ФРГУ	клиент	продуктив
МВВ-ОСС	ОАО «ВымпелКом» (Билайн)	сервис	продуктив
	ОАО «МегаФон»	сервис	продуктив
	ОАО «МТС»	сервис	продуктив
МВВ-Почта	ООО «Федеральная почтовая служба»	клиент	продуктив
	Почта России	клиент	продуктив
МВВ-ПС	«Тинькофф Кредитные Системы» Банк (ЗАО)	сервис	продуктив
	ГИС ГМП	клиент	продуктив тестовый
	ЗАО «КИВИ Банк»	сервис	продуктив
	И-Трансфер	клиент	продуктив
		сервис	продуктив
	Консервативный коммерческий банк	сервис	продуктив
	МПУ	сервис	продуктив
	ОАО «Уральский банк реконструкции и развития»	сервис	продуктив
	ООО «Интеллин»	клиент	продуктив
		сервис	продуктив
	ООО «Северо-Западная компания «Инфосвязь»	клиент	продуктив
		сервис	продуктив
ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк»	сервис	продуктив	
Система «Город»	сервис	продуктив	
СОД-ИТ	сервис	продуктив	
МВВ-ПФР	ПФР	клиент	продуктив
МВВ-РЕЕСТР	ПК ОСП	сервис	продуктив
МВВ-РЕЕСТР2	ПК ОСП	сервис	продуктив
МВВ-РОИВ	ЦЗН	клиент	продуктив
МВВ-Росреестр	Росреестр	клиент	продуктив
МВВ-РТН	РТН	клиент	продуктив
МВВ-Сайт	«МФЦ» Губкинского городского округа Белгородской	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	области		
	Автономное учреждение «МФЦ Вологодского муниципального района»	сервис	продуктив
	АУ «Многофункциональный центр Югры»	сервис	продуктив
	АУ Воронежской области «МФЦ»	сервис	продуктив
	АУ МФЦ Усть-Кубинского района Вологодской области	сервис	продуктив
	БУ МФЦ Кичменгско-Городецкого района	сервис	продуктив
	ВЭП	клиент	продуктив
	ГАУ «МФЦ Республики Хакасия»	сервис	продуктив
	ГАУ «МФЦ Ярославской области»	сервис	продуктив
	ГАУ «МФЦ Республики Тыва»	сервис	продуктив
	ГАУ Белгородской области «МФЦ»	сервис	продуктив
	ГАУ МФЦ Амурской области	сервис	продуктив
	ГБУ «МФЦ Владимирской области»	сервис	продуктив
	ГБУ «МФЦ» Кабардино-Балкарской республики	сервис	продуктив
	ГБУ «МФЦ» Курганской области	сервис	продуктив
	ГБУ МФЦ Рязанской области	сервис	продуктив
	ГБУ МФЦ Свердловской области	сервис	продуктив
	ГБУ МФЦ Тульской области	сервис	продуктив
	ГБУ Нижегородской области «Уполномоченный МФЦ»	сервис	продуктив
	ГБУ республики Адыгея «МФЦ»	сервис	продуктив
	ГБУ Сахалинской области «МФЦ»	сервис	продуктив
	ГБУ Чеченской Республики «Республиканский МФЦ»	сервис	продуктив
	ГКУ «МФЦ в Еврейской автономной области»	сервис	продуктив
	ГКУ Калининградской области «МФЦ»	сервис	продуктив
	ГКУ МФЦ Республики Ингушетия	сервис	продуктив
	ГКУ Самарской области «МФЦ»	сервис	продуктив
	Государственное автономное учреждение Тюменской области МФЦ	сервис	продуктив
	ЕПГУ	клиент	продуктив
		сервис	продуктив
	КГАУ «МФЦ Пермского края»	сервис	продуктив
	КГАУ МФЦ Приморского края	сервис	продуктив
	КГБУ «МФЦ Красноярского края»	сервис	продуктив
	Кировское областное ГАУ «МФЦ»	сервис	продуктив
	КУ «МФЦ Шекснинского района Вологодской области»	сервис	продуктив
	КУ МФЦ Бабушкинского муниципального района Вологодской области	сервис	продуктив
	КУ МФЦ Омской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Камешкирского района Пензенской области»	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Кузнецкого района» Пензенской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Лунинского района Пензенской области»	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	МАУ «МФЦ Мокшанского района» Пензенской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Красногвардейского района Белгородской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Веселовского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ города Волгодонска» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ города Гуково» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ города Шахты» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Заветинского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Зимовниковского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Иссинского района» Пензенской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Каменского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Красносулинского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Матвеево-Курганского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Мясниковского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Неклиновского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Орловского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ Родионово-Несветайского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Багаевского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Белокалитвинского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Волгодонского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» города Новочеркаска Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Егорлыкского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» зерноградского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Мартыновского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Морозовского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ «МФЦ» Пролетарского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Аксайского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Кагальницкого района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Милютинского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ МФЦ Боковского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ МФЦ города Азова Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ МФЦ города Зверево Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ МФЦ Красненского района Белгородской области	сервис	продуктив
	МАУ МФЦ Тарасовского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Песчанокопского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Сальского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	МАУ Семикаракорского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Тагинского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Целинского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Цимлянского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Чертковского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МАУ Шолоховского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Белозёрского района» Вологодской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ в г. Череповце» Вологодской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Вадинского района Пензенской области»	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Вязниковского района» Владимирской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ города Кузнецка» Пензенской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Пачелмского района» Пензенской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Тотемского района» Вологодской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Азовского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ в г. Каменск-Шахтинский» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ города Батайска» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Дубовского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ Обливского района» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ «МФЦ» Куйбышевского района Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ Верхнедонского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ города Новошахтинска «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ Миллеровского района «МФЦ» Ростовской области	сервис	продуктив
	МБУ МФЦ Киржачского района Владимирской области	сервис	продуктив
	МБУ МФЦ МО «Советский район» Ростовской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Александровского района Ставропольского края»	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ в г. Вытегра» Вологодской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Вашкинского района» Вологодской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ г. Ковров Владимирской области»	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ г. Лермонтова» Ставропольского края	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Кадуйского района» Вологодской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Камешковского района Владимирской области»	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Меленковского района» Владимирской области»	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Селивановского района» Владимирской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Устюженского района» Вологодской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ в Новоалександровском районе» Ставропольского края	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	МКУ «МФЦ в Петровском районе Ставропольского края»	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ г. Пятигорска» Ставропольского края	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону» Ростовской области	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Новоселицкого района» Ставропольского края	сервис	продуктив
	МКУ «МФЦ Шпаковского района» Ставропольского края	сервис	продуктив
	МКУ Арзгирского района Ставропольского края МФЦ	сервис	продуктив
	МКУ МФЦ Кировского района Ставропольского края	сервис	продуктив
	МУ «МФЦ» г. Донецк Ростовской области	сервис	продуктив
	МФЦ Алтайского края	сервис	продуктив
	МФЦ Бабаевского района Вологодской области	сервис	продуктив
	МФЦ Великоустюгского муниципального района Вологодской области	сервис	продуктив
	МФЦ Волгоградской области	сервис	продуктив
	МФЦ Забайкальского края	сервис	продуктив
	МФЦ Иркутской области	сервис	продуктив
	МФЦ Камчатского края	сервис	продуктив
	МФЦ Кемеровской области	сервис	продуктив
	МФЦ Курской области	сервис	продуктив
	МФЦ Липецкой области	сервис	продуктив
	МФЦ Мурманской области	сервис	продуктив
	МФЦ Ненецкого автономного округа	сервис	продуктив
	МФЦ Новосибирской области	сервис	продуктив
	МФЦ Орловской области	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Алтай	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Бурятия	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Дагестан	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Калмыкия	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Карелия	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Саха	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Северная Осетия-Алания	сервис	продуктив
	МФЦ Республики Татарстан	сервис	продуктив
	МФЦ Смоленской области	сервис	продуктив
	МФЦ Старооскольского городского округа Белгородской области	сервис	продуктив
	МФЦ Сямженского района Вологодской области	сервис	продуктив
	МФЦ Томской области	сервис	продуктив
	МФЦ Чагодощенского района Вологодской области	сервис	продуктив
	МФЦ Челябинской области	сервис	продуктив
	МФЦ Чувашской Республики	сервис	продуктив
	МФЦ Ямало-Ненецкого автономного округа	сервис	продуктив
	ОГАУ «МФЦ Ульяновской области»	сервис	продуктив

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	ОГКУ «МФЦ» Костромской области	сервис	продуктив
	РГАУ МФЦ Республики Башкортостан	сервис	продуктив
	Сайт ФССП России	сервис	продуктив
	Санкт-Петербургское ГКУ «МФЦ»	сервис	продуктив
	ЦТО ФССП России	сервис	продуктив
МВВ-СМЭВ	Агентство по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области	сервис	продуктив
	Администрация Губернатора архангельской области и Правительства Архангельской области	сервис	продуктив
	Администрация Калининского муниципального района Саратовской области	сервис	продуктив
	Администрация муниципального образования Янтарный городской округ Калининградской области	сервис	продуктив
	Администрация Сахалинской области	сервис	продуктив
	ГИБДД МВД России	сервис	продуктив
	ГКУ г. Москвы «Организатор перевозок»	сервис	продуктив
	ГКУ Самарской области РЦУ	сервис	продуктив
	ГКУРО «Управление социальной защиты населения РО»	сервис	продуктив
	Главное управление информационных технологий и связи Омской области	сервис	продуктив
	Гостехнадзор Липецкой области	сервис	продуктив
	Государственная жилищная инспекция города Москвы	сервис	продуктив
	ГУЧ НОВГОРОДСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	сервис	продуктив
	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	сервис	продуктив
	Департамент Смоленской области по социальному развитию	сервис	продуктив
	Департамент социальной защиты населения Вологодской области	сервис	продуктив
	ДИТ Администрации Губернатора Архангельской области	сервис	продуктив
	ДИТ Москвы (ЕМП)	сервис	продуктив
	Информационный платёжный шлюз	сервис	тестовый
	МВД России	сервис	продуктив
	Министерство информатизации и связи Республики Тыва	сервис	продуктив
	Министерство информатизации и связи Удмуртской республики	сервис	продуктив
	Министерство информационных технологий и связи Хабаровского края	сервис	продуктив
	Министерство социальной защиты населения Рязанской области	сервис	продуктив
	Минобороны России	сервис	продуктив
			тестовый

Наименование сегмента подсистемы МВВ	Участник МВВ	Вид обмена (клиент/сервис)	Статус работ
	Московская административная дорожная инспекция	сервис	продуктив
	Московский городской суд	сервис	тестовый
	МЧС России ГИМС	сервис	тестовый
	МЧС России ДНД	сервис	продуктив
	Объединение административно-технических инспекций города Москвы	сервис	продуктив
	ПФР	сервис	продуктив
	Росалкогольрегулирование	сервис	продуктив
	Росгидромет	сервис	тестовый
	Росстандарт	сервис	тестовый
	РСМЭВ Республики Татарстан	сервис	продуктив
	Система межведомственного электронного взаимодействия Санкт-Петербурга	сервис	продуктив
	Судебный департамент при Верховном Суде РФ	сервис	продуктив
	УГИБДД ГУ МВД по г. Москве	сервис	продуктив
	УГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	сервис	продуктив
	УГИБДД ГУ МВД России по Ленинградской области	сервис	тестовый
	ФАС России	сервис	продуктив
	ФМС России	сервис	продуктив
	ФНС России	сервис	продуктив
	ФСБ России	сервис	продуктив
	ФСКН России	сервис	продуктив
ФСС РФ	сервис	продуктив	
МВВ-СМЭВ-3-БКИ	ЦБ РФ Центральный каталог кредитных историй	клиент	продуктив
МВВ-СМЭВ-Клиент	Минэкономразвития (ИАС МКГУ)	клиент	продуктив
	ФСИН России	клиент	тестовый
МВВ-ТЭК	ТЭК	сервис	продуктив
МВВ-ФМС	ФМС России	клиент	продуктив
МВВ-ФНП	ФНП	клиент	тестовый
МВВ-ФНС	ФНС России	клиент	продуктив
Итого	участников		

1.2.10. Подсистема централизованного ведения и распространения нормативно-справочной информации

Целью подсистемы НСИ является автоматизация централизованного ведения и распространения справочников и классификаторов.

Подсистема обеспечивает управление справочниками, публикацию их в Подсистеме ГД для других подсистем АИС ФССП России. Подсистема НСИ отвечает также за получение и распространение внешних справочников (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, КЛАДР, справочники Федерального Казначейства, др.), списков отзыва сертификатов.

Подсистема НСИ размещается в центральном аппарате ФССП России, доступна из территориальных органов ФССП России через ведомственный служебный портал.

1.2.11. Ведомственная система электронной почты

Ведомственная система электронной почты включает в себя связанные между собой и с сетью Интернет сервера электронной почты, установленные в центральном аппарате и территориальных органах ФССП России.

Доставка сообщений между серверами ведомственной электронной почты производится внутри ведомственной сети передачи данных.

Аутентификация на сервере ведомственной электронной почты производится в системном каталоге.

Почтовый сервер реализован на базе серверов Postfix и Cyrus.

1.2.12. Подсистема электронного документооборота

Подсистема ЭД обеспечивает автоматизацию делопроизводства и внутриведомственный электронный документооборот в аппарате управления территориального органа ФССП России. Подсистема ЭД имеет единый инсталляционный комплект с подсистемой ПК ОСП.

Подсистема ЭД обеспечивает:

- автоматизацию регистрации корреспонденции и контроль исполнения поручений в аппарате управления территориального органа ФССП России;
- возможность постановки на контроль исполнительных производств, направления указаний и контроль за их исполнением;
- возможность принятия решений по административным жалобам, по передаче исполнительных производств для их объединения в сводное;
- поддержку поточных сканеров и принтеров этикеток штрих-кода для автоматизации процесса сканирования и регистрации входящих документов;
- распознавание текста отсканированных документов и использование его для полнотекстового поиска;
- поддержку безбумажного документооборота и учета администрирования доходов бюджета.

Подсистема ЭД соответствует требованиям приказа Минкомсвязи России от 02.09.2011 № 221 «Об утверждении требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения».

Подсистема ЭД внедрена в центральном аппарате и аппаратах управления территориальных органов ФССП России. В центральном аппарате подсистема ЭД интегрирована с ведомственной электронной почтой, СМЭДО, подсистемой МВВ.

1.2.13. Ведомственный служебный портал

Ведомственный служебный портал создан как России для обеспечения единого интерфейса доступа работников ФССП России к информационным ресурсам и сервисам федерального уровня. Ведомственный служебный портал выполняет функции по ведению ряда специализированных видов учета.

Ведомственный служебный портал обеспечивает однократную аутентификацию по сертификатам ключа проверки электронной подписи для интегрированных в его интерфейс подсистем. Автоматизирована процедура регистрации и предусмотрен гостевой доступ к portalу. Ведомственный служебный портал имеет дополнительный облегченный интерфейс, предназначенный для одновременного доступа 5000 работников структурных подразделений территориальных органов ФССП России.

Ведомственный служебный портал и ряд подсистем АИС ФССП России, доступных через его интерфейс, аттестованы по требованиям информационной безопасности.

Перечень ресурсов, доступных через Ведомственный служебный портал:

- Сервис загрузки информации для публикации на Ведомственном служебном портале и на официальном интернет-сайте ФССП России. Загружаемые реестры содержат полную информацию

по территориальному органу ФССП России, замещающую ранее загруженную. Предусмотрен форматно-логический контроль загружаемых файлов и проверка электронной подписи;

– Автоматизированные системы для автоматизации учета по ряду направлений деятельности (телефонный справочник, реестр судебных исков, база данных контекстно-справочной системы официального сайта, электронный учет книги учета сообщений о преступлениях, журнала учета уголовных дел, и др.);

– Система дистанционного обучения на базе свободного программного обеспечения OLAT;

– Файловый менеджер. Предназначен для предоставления доступа к файлам, возможности их загрузки и удаления;

– Доступ к почтовым ящикам ведомственной электронной почты.

– Общедоступная часть банка данных исполнительных производств.

– Форум. Предназначен для общения работников ФССП России по направлениям деятельности.

– интерфейс Подсистемы ВС;

– интерфейс Подсистемы НСИ;

– интерфейс Подсистемы МВВ;

– интерфейс Подсистемы ТМА.

1.2.14. Официальный интернет-сайт ФССП России

Официальный интернет-сайт ФССП России доступен в сети Интернет по адресу www.fssprus.ru. Официальный интернет-сайт ФССП России интегрирован с подсистемами АИС ФССП России в части:

– получения справочников и классификаторов подсистемы НСИ, обновлений различных публикуемых реестров, в том числе общедоступной части банка данных исполнительных производств;

– передачи обращений граждан, поданных через сайт, в том числе через личный кабинет;

– обеспечения записи на личный прием граждан;

– получение информации о ходе рассмотрения обращений граждан;

– обеспечения функционирования личного кабинета стороны исполнительного производства.

1.2.15. Операционная система типового дистрибутива

Типовой дистрибутив предназначается для обеспечения среды выполнения программных компонентов платформы АИС ФССП России, а также иных прикладных программных компонентов на серверах и рабочих станциях структурных подразделений ФССП России федерального, регионального и местного уровней.

Типовой дистрибутив операционной системы АИС ФССП России разработан для аппаратных платформ x86-32 и x86-64.

Типовой дистрибутив операционной системы построен на Linux-дистрибутиве CentOS 6 Update 4, Update 6 для аппаратных платформ IA-32 и x86-64, соответствующий требованиям стандарта Linux Standard Base 3.1

и распространяемый на условиях свободного лицензионного договора о предоставлении права использования программы для ЭВМ.

Наименование типового дистрибутива операционной системы – GosLinux, Наименование согласованно с институтом Linux Trademark Institute, занимающимся вопросами управления торговой маркой Linux.

В состав дистрибутива операционной системы входит пакет графического интерфейса GNOME 2, распространяемый по условиям свободного лицензионного договора о предоставлении права использования программы для ЭВМ (GNU LGPL).

Операционная система типового дистрибутива внедрена в аппарате управления и структурных подразделениях управлений ФССП России по Владимирской, Костромской, Пензенской, Ярославской, Курской, Ивановской, Свердловской областям и Республике Мари-Эл, ЯНАО.

1.3. Объем, качество и порядок оказания Услуг

1.3.1. Требования к доработке подсистем

Предельное количество человеко-часов в рамках одного этапа договора при оказании услуги по доработке подсистем АИС ФССП России по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, составляет 1200 условных человеко-часов.

При этом мероприятия по доработке подсистем, связанные с исполнением обращений по восстановлению работоспособности или обращений за консультированием (информационной поддержкой) по вопросам эксплуатации подсистем, выполняются вне указанного предельного количества человеко-часов.

1.3.1.1. Порядок определения объема трудозатрат по доработке подсистем

В рамках исполнения обращения по доработке Исполнитель согласовывает с Заказчиком объем трудозатрат по обращению в условных человеко-часах. Объем трудозатрат может быть пересмотрен по мере исполнения обращения по согласованию с Заказчиком.

Объем трудозатрат может быть указан представителем Заказчика по Договору без учета приведенных выше критериев, в этом случае он не может быть изменен Исполнителем.

Объем трудозатрат обращения определяется с учетом рекомендаций, приведенных в следующей таблице.

Вид трудозатрат	Ориентировочный объем трудозатрат, условных человеко-часов
Создание таблиц, включая индексы, связи, настройку репликации	2
Создание стандартного документа и его регистрационной карточки	2
Реализация нестандартного жизненного цикла документа	8
Реализация нестандартного интерфейса карточки документа и списка документа	2
Настройка проводок и контроля сроков	2
Добавление поля, увеличение размерности, изменение диапазона допустимых значений	2
Изменение обработки документа	4
Добавление или изменение печатной формы	2
Настройка нестандартного ЭДО для документа	4
Реализация формирования нестандартного реестра	4
Изменение формирования нестандартного реестра	2
Реализация формирования статистического отчета	8
Изменение формирования статистического отчета	4
Создание новой роли	4
Изменение роли	2
Добавление или изменение спецфильтра/ процедуры выгрузки данных	1
Существенное изменение интерфейса	2
Добавление сигнатур событий и инцидентов ИБ	4
Изменение сигнатур событий и инцидентов ИБ	2
Добавление/изменение настройки конфигураций ИБ	1
Добавление справочника подсистемы НСИ и настройка его репликации в другие подсистемы	4
Реализация автоматического обновления справочника подсистемы НСИ из внешнего источника	4
Добавление/ изменение справочника	2
Наполнение справочника более 10 записей	1

Реализация или изменение загрузки стандартного реестра на ведомственном служебном портале	2
Интеграция в портал внешней подсистемы	4
Реализация клиента к сервису контрагента (виду сведений) и соответствующий внутриведомственный ЭДО	32
Реализация сервиса (вида сведений) для обмена с контрагентом по форматам ФССП России и соответствующий внутриведомственный ЭДО	16
Разработка форматов документов	8
Изменение форматов документов (перечень видов документов, реквизитный состав)	4
Разработка ФЛК, схем и печатных форм	4
Реализация нового протокола или вид обмена между подсистемами	32
Реализация сбора реестра в подсистему МВВ	8
Изменение сбора реестра в подсистеме МВВ	2
Доработка интерфейса подсистемы МВВ	2
Реализация витрины ситуационного центра подсистемы ТМА	8
Изменение витрины ситуационного центра подсистемы ТМА	4
Администрирование и настройка подсистемы	2
Включение службы/приложения в узел подсистем	8
Добавление/изменение задачи планировщика	2
Добавление нового пакета (пересборка и включение в дистрибутив или репозиторий)	4
Изменение конфигурации инсталляции дистрибутива	2
Обновление/удаление пакета из репозитория/дистрибутива	4
Доработка/изменение конфигурации пакета	4
Доработка пакета	8
Сборка дистрибутива	16

Если в рамках обращения предполагается проведение мероприятий по данному виду трудозатрат более 2 раз, то оценка объема трудозатрат по данному виду трудозатрат удваивается, более 10 раз - утраивается.

1.3.1.2. Требования к порядку доработки подсистем

Исполнитель производит доработку подсистем АИС ФССП России на основании переданных Государственным заказчиком исходного кода и технической документации.

Доработка подсистем АИС ФССП России включает в себя выполнение следующих мероприятий:

- анализ предметной области, обращений на линию технической поддержки, регламентирующих автоматизируемую деятельность документов;
- разработка и согласование с Заказчиком частного технического задания на доработку подсистем АИС ФССП России, на основании подготовленного Исполнителем и утвержденного Заказчиком перечня обращений по доработке подсистем АИС ФССП России (в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящего технического задания). Допускается по согласованию с Заказчиком не разрабатывать частное техническое задание для доработок, не представляющих технологической сложности;
- доработка программного обеспечения в соответствии с частным техническим заданием;
- в случае доработки функциональности, автоматизирующей деятельность по исполнительному производству в ПК ОСП, Исполнитель осуществляет разработку автоматизированных тестов (программных блоков, осуществляющих вызов исходного кода дорабатываемой подсистемы для

проверки корректности его функционирования) для вновь реализуемых функциональных возможностей;

– внесение изменений в техническую и эксплуатационную документацию на подсистему (оформление результатов работ производится в соответствии с требованиями и рекомендациями ГОСТ 34 серии, требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»), в задание по безопасности (в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408);

– разработка и согласование с Заказчиком программы и методики предварительных испытаний. В случае доработки функциональности, автоматизирующей деятельность по исполнительному производству в ПК ОСП, в данную программу включаются мероприятия по выполнению автоматизированных тестов;

– техническое обеспечение предварительных испытаний функционала доработанной подсистемы на указанном Заказчиком стенде в соответствии с программой и методикой предварительных испытаний;

– регистрация замечаний и предложений, поступивших при проведении предварительных испытаний функционала подсистем АИС ФССП России на линии технической поддержки;

– передача Государственному заказчику исходного кода подсистемы, среды сборки исполняемого кода и её конфигурации, исполняемого кода подсистемы, технической и эксплуатационной документации, инсталляционного пакета или пакета обновлений для публикации Подсистемой ТМА в фонде алгоритмов и программ ФССП России, свободного программного обеспечения, необходимого для использования подсистемы;

– выпуск очередного обновления с доработанной версией подсистемы (производится в сроки, необходимые для своевременного исполнения обращений, согласованные с Заказчиком, но не чаще двух раз в месяц).

Среда сборки подсистем АИС ФССП России по требованию ФССП России должна быть развернута на оборудовании ФССП России. Работникам Исполнителя будет предоставлен удаленный доступ к среде сборки.

1.3.1.3. Требования к результатам доработки подсистем

Разработанное программное обеспечение должно быть полностью готово к установке и настройке на объектах автоматизации, не требовать дополнительной доработки, должно учитывать возможности программного и аппаратного обеспечения для всех объектов автоматизации Заказчика.

Исключительные права на разработанное (разработанное) программное обеспечение в полном объеме принадлежат Заказчику в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

Исполнитель не вправе использовать разработанное (доработанное) им для Заказчика программное обеспечение без письменного разрешения Заказчика.

Доработанное программное обеспечение должно соответствовать применимым требованиям по информационной безопасности (безопасности информационных технологий).

Доработанные конфигурации (подсистемы) сертифицированной технологической платформы должны быть описаны и оценены в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408.

Доработанное программное обеспечение должно быть кроссплатформенным, полностью совместимым с операционной системой типового дистрибутива ФССП России, операционными системами семейства Windows и Gnu/Linux (выбор версии согласовывается с заказчиком).

Доработанное программное обеспечение не должно предъявлять более высокие требования к производительности и ресурсам оборудования, к качеству и пропускной способности каналов связи, чем указаны в технической документации.

Доработанное программное обеспечение не должно предъявлять требования к наличию дополнительного проприетарного программного или аппаратного обеспечения для его

использования, за исключением требования наличия сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации.

Исходные коды свободного программного обеспечения, необходимого для использования доработанного программного обеспечения должны быть опубликованы на одном из соответствующих ресурсов сети Интернет.

Переданный исполняемый код доработанного программного обеспечения должен являться результатом сборки переданного исходного кода в переданной среде сборки исполняемого кода. Среда сборки исполняемого кода должна состоять из свободного программного обеспечения с открытым кодом. Передаваемые исходные коды не должны содержать аутентификационную информацию – пароли, хэши паролей.

Доработанное программное обеспечение подсистемы должно иметь единый интерфейс администрирования подсистемы, интегрированный в интерфейс подсистемы ТМА.

Реализуемые в процессе доработки функции подсистем должны быть доступны пользователям с ролями, перечень которых согласован в частном техническом задании, и только им.

Доработанное (разработанное) программное обеспечение должно иметь русскоязычный графический пользовательский интерфейс, удовлетворяющий требованиям концепции интерфейса, включенной в техническую документацию АИС ФССП России.

Если доработка (разработка) программного обеспечения ведет к изменению альбома форматов АИС ФССП России, протокола межведомственного взаимодействия, другой технической документации АИС ФССП России, Исполнитель вносит в них соответствующие изменения.

Вся документация передается Заказчику в 2 экземплярах в бумажном (сброшюрованном) виде и в электронном виде в формате ODF (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), размещается и актуализируется Исполнителем в соответствующей подсистеме АИС ФССП России.

При проведении доработок одной подсистемы в рамках нескольких пунктов Календарного плана допускается разработка общей Программы и методики испытаний, технической документации, единовременное проведение испытаний по всем пунктам.

1.3.1.4. Требования к доработке подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации

В ходе оказания Услуг Исполнитель обеспечивает сбор сведений о необходимых доработках подсистем АИС ФССП России путем анализа предметной области, обращений на линию технической поддержки, регламентирующих автоматизируемую деятельность документов.

По результатам анализа Исполнитель регистрирует обращения на линии технической поддержки для последующего его исполнения.

1.3.1.5. Требования к доработке подсистем для обеспечения межведомственного взаимодействия в электронном виде

Мероприятия по доработке подсистем АИС ФССП России для обеспечения межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде включают в себя:

- проведение обследования, формирование перечня документов, включаемых в электронный документооборот, их реквизитного состава и порядка взаимодействия;
- разработку технологических карт межведомственного взаимодействия (для взаимодействия посредством СМЭВ);
- разработку форматов электронных документов и протоколов взаимодействия, включения их в Альбом форматов АИС ФССП России, контрольных примеров и примеров электронных документов, XSD-схем и XSL-преобразований печатных форм;
- разработку проекта соглашения между ФССП России и участником межведомственного взаимодействия (при необходимости);
- согласование указанных документов с Заказчиком и участником межведомственного взаимодействия;
- регистрацию сведений из указанных документов в автоматизированных системах Минкомсвязи России и Минэкономразвития России по предоставленным Заказчиком реквизитам доступа;

- доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения автоматизации межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 1.3.1.1;
- регистрацию электронных сервисов (видов сведений) в средах СМЭВ (для взаимодействия посредством СМЭВ);
- создание тестового электронного сервиса и размещение его в сети Интернет или в тестовой среде СМЭВ (для взаимодействия посредством СМЭВ).

Основанием для начала доработки подсистем АИС ФССП России для обеспечения межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде является обращение Заказчика на линию технической поддержки об организации взаимодействия.

Срок разработки всех необходимых документов 20 дней с момента поступления обращения об организации взаимодействия.

Срок разработки программного обеспечения и создание тестового электронного сервиса (клиента тестового электронного сервиса) 40 дней с момента поступления обращения об организации взаимодействия.

Срок готовности к вводу в опытную эксплуатацию электронного сервиса (клиента электронного сервиса, вида сведений) 2 месяца с момента поступления обращения об организации взаимодействия.

В случае невозможности продолжения работ на любом их этапе по вине участника межведомственного взаимодействия Исполнитель своевременно (в течение 3 дней с момента возникновения проблемы) разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект письма ФССП России участнику межведомственного взаимодействия с описанием проблем организации взаимодействия и предлагаемыми способами их решения.

Исполнитель обеспечивает следующие доработки подсистем АИС ФССП России для обеспечения межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде:

1. Исполнитель обеспечивает доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения взаимодействия с организациями посредством электронных сервисов подсистемы МВВ, доступных по защищенному СКЗИ каналу передачи данных.
2. Исполнитель обеспечивает доработки подсистем АИС ФССП России для обеспечения взаимодействия с органами государственной власти и организациями посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

1.3.1.6. Требования к доработке подсистем для обеспечения взаимодействия с гражданами в электронном виде

Исполнитель по обращению ФССП России обеспечивает следующие доработки подсистем АИС ФССП России для обеспечения взаимодействия с гражданами в электронном виде:

- доработки подсистем АИС ФССП России в части интеграции с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и иными информационными системами, взаимодействующими с гражданами и организациями;
- разработку и согласование с Заказчиком технического задания на разработку (доработку) электронных форм ЕПГУ, иных документов, необходимых для интеграции с ЕПГУ или для размещения на ЕПГУ (иных информационных системах, взаимодействующих с гражданами и организациями).

1.3.1.7. Требования к доработке подсистем для обеспечения автоматизации администрирования доходов бюджета в соответствии с приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421

Исполнитель осуществляет доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения автоматизации администрирования доходов бюджета в соответствии с приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421 «Об утверждении Порядка принятия Федеральной службой судебных приставов и ее территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.3.1.8. Требования к доработке подсистем для обеспечения возможности направления запросов в органы и организации в рамках деятельности по противодействию коррупции, деятельности по осуществлению бухгалтерского учета

Исполнитель осуществляет доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения возможности направления запросов через СМЭВ в органы и организации (ФНС России, Росреестр, ГИБДД, банки) в рамках деятельности по противодействию коррупции, деятельности по осуществлению бухгалтерского учета.

1.3.1.9. Требования к доработке подсистем для обеспечения расширения состава информации, предоставляемой в автоматическом уведомлении о ходе исполнительного производства

Исполнитель осуществляет доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения расширения состава информации, предоставляемой в автоматическом уведомлении о ходе исполнительного производства, включая информацию о результатах направления запросов по исполнительному производству. Исполнитель обеспечивает подготовку проекта нормативно-правового акта, утверждающего форматы уведомления.

1.3.1.10. Требования к разработке прототипа функциональности электронного кабинета стороны исполнительного производства

Исполнитель осуществляет разработку прототипа функциональности электронного кабинета стороны исполнительного производства, предлагающего возможность он-лайн доступа через сеть Интернет авторизованных пользователей ко всем постановлениям, направленным им как стороне исполнительного производства с момента возбуждения исполнительного производства.

1.3.1.11. Требования к доработке подсистем для обеспечения автоматического определения места ведения исполнительного производства

Исполнитель осуществляет доработку подсистем АИС ФССП России для обеспечения автоматического определения места ведения исполнительного производства на основании сведений, имеющих в исполнительном документе.

1.3.1.12. Обеспечение оценки соответствия требованиям по защите информации (безопасности информационных технологий)

В рамках работ по обеспечению оценки соответствия подсистем (элементов подсистем, технологической платформы) АИС ФССП России, типового дистрибутива операционной системы требованиям по информационной безопасности (безопасности информационных технологий) Исполнитель обеспечивает подтверждение соответствия требованиям по информационной безопасности (безопасности информационных технологий) изменений, внесенных в технологическую платформу подсистем АИС ФССП России и типовой дистрибутив операционной системы.

В случае доработки сертифицированных продуктов по требованиям информационной безопасности (доработка функций безопасности) Исполнитель обеспечивает подготовку изменений в документацию в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408, оценку и подтверждение соответствия новых (измененных) функций безопасности.

Сертификат, эксплуатационная, техническая и иная документация не должны ограничивать (определять условия, несущие дополнительные финансовые затраты) установку, запуск, а также свободное использование, изучение, распространение сертифицированной версии технологической платформы подсистем АИС ФССП России, типового дистрибутива операционной системы ФССП России. Формуляр (технические условия, технический паспорт, условия эксплуатации) должен быть согласован с Заказчиком перед подачей на испытания.

Исполнитель обеспечивает оценку и подтверждение корректности встраивания средств криптографической защиты информации в подсистемы АИС ФССП России (технологическую платформу подсистем АИС ФССП России, типовой дистрибутив операционной системы ФССП России).

Работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, должны выполняться в соответствии с предусмотренной технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

1.3.2. Требования к внедрению подсистем

Работы по внедрению подсистем АИС ФССП России не должны приводить к потере администраторами безопасности ФССП России управления учетными записями пользователей, их правами или вынуждать передавать аутентификационную информацию в открытом виде.

Внедрение производится с сохранением непрерывности протекающих деловых процессов территориального органа ФССП России (т.е. без нарушения деятельности подразделений), с учетом графиков работы подразделений, сложностью проведения внедрения в период сдачи статистической отчетности (28-31, 1-5 числа каждого месяца) и плановых массовых мероприятий (региональные совещания, коллегии).

Средства для дистанционной подготовки работников территориального органа ФССП России предоставляются Заказчиком. Тиражирование и доставку материалов, командирование работников ФССП России к месту подготовки Заказчик производит за свой счет.

1.3.2.1. Внедрение операционной системы типового дистрибутива в территориальных органах ФССП России

Исполнитель обеспечивает поэтапное внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России в аппарате управления и структурных подразделениях трех территориальных органов ФССП России, обеспечивая при этом:

- организационное, методическое и техническое сопровождение внедрения в территориальном органе ФССП России;
- непосредственное участие в процессе внедрения в аппарате управления и определенном количестве структурных подразделений территориального органа ФССП России.

Подготовка работников ФССП России использованию и внедрению производится в помещении аппарата управления территориального органа ФССП России, однако, по решению руководителя территориального органа, согласованному с Исполнителем, подготовка отдельных групп может быть перенесена в одно из структурных подразделений, в том числе, расположенное в другом населенном пункте.

Исполнитель обеспечивает разработку и согласование с Заказчиком регламента внедрения операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России.

Регламент внедрения должен детализировать мероприятия по внедрению со стороны Исполнителя, со стороны Заказчика, сроки, расчет организационных затрат (ресурсов) со стороны Заказчика.

Выбор территориальных органов ФССП России для внедрения операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России должен быть согласован с Заказчиком.

1.3.2.2.1. Объем внедрения операционной системы типового дистрибутива

В аппарате управления территориального органа ФССП России производится развертывание репозитория и включение его в иерархическую систему репозитория операционной системы типового дистрибутива.

В аппарате управления и структурных подразделениях территориального органа ФССП России производится:

- установка операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на серверах и рабочих станциях (за исключением рабочих станций структурных подразделений, на которых используется клиент СЭД Федерального казначейства);
- конфигурирование домена на основе служб Samba;
- ввод в домен всех серверов и рабочих станций;
- подключение и настройка периферийного оборудования к рабочим станциям и серверам;
- настройка сетевых служб;
- миграция и настройка подсистем АИС ФССП России для максимальной производительности в среде операционной системы типового дистрибутива на серверах и рабочих станциях структурного подразделения;
- миграция используемых приложений MS Windows (по списку, согласованному с Заказчиком) на операционную систему типового дистрибутива с использованием среды WINE.

Допускается не более 10% для структурных подразделений и не более 40% для аппарата управления территориального органа ФССП России рабочих станций и серверов, на которых будет использоваться иная операционная система. Операционная система типового дистрибутива не устанавливается на СВТ, которые перечислены в регламенте внедрения ОС ТД АИС ФССП России.

1.3.2.2.2. Сопровождение внедрения операционной системы типового дистрибутива

Исполнитель обеспечивает организационное, методическое и техническое сопровождение внедрения операционной системы типового дистрибутива в территориальных органах ФССП России.

Организационное, методическое и техническое сопровождение внедрения операционной системы типового дистрибутива в территориальном органе ФССП России включает в себя:

- анализ Объектов автоматизации, определение и согласование с Заказчиком перечня особенностей деловых процессов аппарата управления и структурных подразделений территориального органа ФССП России (при наличии);
- анализ совместимости используемого оборудования и программного обеспечения с операционной системой типового дистрибутива, предложение по миграции на совместимые аналоги (по согласованию с Заказчиком);
- очная подготовка членов рабочих групп внедрения Заказчика, ответственных по внедрению (группами 7-15 человек, не менее 10 академических часов на группу);
- очная подготовка работников ФССП России по направлениям деятельности (группами 15-30 человек, по заявке Заказчика, всего не более 50 академических часов);

1.3.2.2.3. Непосредственное участие во внедрении операционной системы типового дистрибутива

Исполнитель обеспечивает непосредственное участие в процессе внедрения операционной системы типового дистрибутива:

- в аппарате управления территориального органа;
- в структурных подразделениях территориального органа, перечень которых определяется руководителем территориального органа по согласованию с Исполнителем.

Непосредственное участие в процессе внедрения на объекте автоматизации предполагает:

- присутствие представителей Исполнителя для выполнения работ по внедрению и обучению пользователей, для оказания технической и методической поддержки;
- очную подготовку на объекте автоматизации работников ФССП России использованию и администрированию подсистемы;
- очную подготовку на объекте автоматизации работников ФССП России – участников групп внедрения технологии внедрения.

1.3.2.2.4. Количество объектов непосредственного участия во внедрении

Исполнитель принимает непосредственное участие в процессе внедрения (и обеспечивает его) в аппаратах управления и определенном количестве структурных подразделений территориальных органов ФССП России.

Перечень таких структурных подразделений (объектов) определяется руководителем территориального органа ФССП России по согласованию с центральным аппаратом ФССП России.

Количество структурных подразделений, на которых Исполнитель принимает непосредственное участие в процессе внедрения (и обеспечивает его), без учета аппаратов управления территориальных органов, не может быть менее 3 в каждом территориальном органе ФССП России.

1.3.3. Требования к сопровождению подсистем

Работы по сопровождению подсистем АИС ФССП России не должны приводить к потере администраторами безопасности ФССП России управления учетными записями пользователей, их правами или вынуждать передавать аутентификационную информацию в открытом виде.

Сопровождение подсистем АИС ФССП России должно выполняться с соблюдением требований формуляров и заданий по безопасности сертифицированных ФСТЭК России продуктов —

операционной системы типового дистрибутива и технологической платформы АИС ФССП России – со стороны Исполнителя.

1.3.3.1. Линия технической поддержки пользователей подсистем

Техническая поддержка обеспечивается Исполнителем в отношении сопровождаемых подсистем. Линия технической поддержки АИС ФССП России будет организована на двух уровнях:

– линия первого уровня технической поддержки, предоставляемая работниками аппарата управления территориального органа ФССП России. Линия первого уровня технической поддержки, формируемая на базе отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности, принимает обращения пользователей АИС ФССП России по своему территориальному органу, регистрирует обращения в системе технической поддержки АИС ФССП России, классифицирует обращение, самостоятельно решает инциденты, связанные с недостаточной квалификацией пользователей, недостаточным знанием пользователями эксплуатационной документации, а также инциденты, которые могут быть решены настройками подсистем, в рамках своей компетенции. Передает обращение на линию второго уровня технической поддержки в случае невозможности решения на своем уровне, взаимодействует с пользователями АИС ФССП России при получении решения проблемы от линии второго уровня технической поддержки;

– линия второго уровня технической поддержки, предоставляемая Исполнителем.

Заказчик формирует экспертную группу из работников ФССП России. В случае, когда специалисты Исполнителя классифицируют требуемые в обращении доработки как несоответствующие правовым актам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность ФССП России, технической документации, Договора, они запрашивают экспертное заключение у члена экспертной группы по направлению деятельности.

Исполнитель готовит проект регламента линии технической поддержки и обеспечивает его согласование с Заказчиком.

1.3.3.1.1. Техническая поддержка с использованием удаленного доступа

Для обеспечения возможности специалистам Исполнителя оказывать Услуги по сопровождению и внедрению подсистем Заказчик предоставляет специалистам Исполнителя доступ к сегменту ФЦОД ФССП России.

Доступ к сегменту ФЦОД ФССП России предоставляется в целях:

– доступности компоненты «Сервис ТП» Подсистемы ТМА АИС ФССП России специалистам Исполнителя;

– выполнения Исполнителем мероприятий, связанных с вводом информации в Подсистему НСИ, Подсистему ТМА, Подсистему ВС, ведомственный служебный портал и др.;

– выполнения Исполнителем удаленного администрирования подсистем при условии согласования с Заказчиком вопросов информационной безопасности.

Доступ к сегменту ФЦОД ФССП России предоставляется посредством рабочих мест в контролируемой зоне ЛВС центрального аппарата ФССП России.

При невозможности предоставления рабочего места специалисту Исполнителя допускается удаленное оказание Услуг из защищенной сети (рабочего места) Исполнителя. В этом случае:

– в качестве канала связи между Исполнителем и центральным аппаратом ФССП России используется сеть Интернет;

– используемый канал связи между Исполнителем и центральным аппаратом ФССП России должен быть защищен с помощью сертифицированного ФСБ России криптошлюза VipNet coordinator HW1000/100;

– криптошлюз VipNet coordinator HW1000/100, используемый на стороне Исполнителя, предоставляется Исполнителем;

– подключение Исполнителя к сегменту ФЦОД ФССП России Заказчик производит в двухнедельный срок с момента передачи Исполнителем реквизитов, необходимых для подключения криптошлюза.

При оказании специалистами Исполнителя Услуг по сопровождению и внедрению подсистем с использованием удаленного доступа должны применяться

персонализированные учетные записи специалистов, авторизованных в подсистемах АИС ФССП России. Проведение работ, предполагающих неперсонализированный (обезличенный) доступ к информационным системам согласуется с Заказчиком.

1.3.3.1.2. Обеспечение функционирования линии второго уровня технической поддержки

Исполнитель обеспечивает функционирование линии второго уровня технической поддержки пользователей подсистем с использованием следующих средств:

- по бесплатному для звонков с территории Российской Федерации многоканальному телефону;
- с использованием возможностей сети Интернет (по электронной почте).
- с использованием компоненты «Сервис ТП» Подсистемы ТМА АИС ФССП России, доступ к которой осуществляется через ведомственную сеть передачи данных.

Исполнитель обеспечивает возможность одновременного обращения по телефону на линию второго уровня технической поддержки не менее 10 пользователей. Под возможностью одновременного обращения подразумевается отсутствие сброса звонка с сигналом «занято» (т.е. ответ оператора либо перевод звонка в режим ожидания). Максимальное допустимое время ожидания – одна минута.

Время работы линии второго уровня технической поддержки с 02-00 до 19-00 московского времени в рабочие дни.

Период работы линии второго уровня технической поддержки – с момента заключения Договора и до его завершения.

Линия второго уровня технической поддержки исполняет следующие виды обращений:

- консультирование (информационная поддержка) по вопросам эксплуатации подсистем;
- восстановление работоспособности подсистем;
- изменение конфигурации подсистем.

1.3.3.1.3. Прием обращений на линию второго уровня технической поддержки

Вне зависимости от способа приема обращения, оно регистрируется в подсистеме ТМА с автоматическим присвоением уникального номера обращения. В случае направления обращения посредством Подсистемы ТМА, оно регистрируется автоматически. В иных случаях регистрацию обращения производят специалисты линии второго уровня технической поддержки Исполнителя.

Время регистрации обращения – не более 30 (тридцати) минут во время работы линии второго уровня технической поддержки.

В случае необходимости, специалист Исполнителя связывается с уполномоченным представителем Заказчика.

В случаях, когда исполнение обращения может привести к нарушению информационной безопасности, потере данных или нарушению процессов деятельности ФССП России, методы и средства для исполнения обращения должны быть согласованы с Заказчиком.

В рамках контроля исполнения обращений Исполнителем должно быть обеспечено фиксирование в подсистеме ТМА всех действий, связанных с их исполнением, включая описания:

- принятых решений;
- проведенных мероприятий;
- результатов выполнения мероприятий.

После успешного исполнения обращения Исполнитель присваивает обращению статус «Завершено» в подсистеме ТМА. Обращение считается исполненным только после того, как автор обращения убедится в его выполнении и подтвердит его закрытие. В этом случае обращению в подсистеме ТМА присваивается статус «Проверено». Обращение считается проверенным по истечении 60 дней с момента перевода его на статус «Завершено» и отсутствию в нем каких-либо изменений в этот период.

1.3.3.1.4. Исполнение обращений по восстановлению работоспособности

В рамках исполнения обращений по восстановлению работоспособности, поступающих на линию второго уровня технической поддержки, Исполнителем должны выполняться:

- диагностика и устранение неисправностей подсистем посредством удаленного доступа, включая диагностику пограничных неисправностей;

- восстановление работоспособности подсистемы путем удаленной настройки подсистемы, среды в которой она функционирует. Удаленная настройка операционной системы производится только для операционной системы типового дистрибутива, операционных систем Ubuntu и CentOS (версии, поддерживаемые соответствующим сообществом на момент регистрации обращения), MS Windows (Server 2003, XP и более новые) с установленным сервисным пакетом последней версии;
- восстановление работоспособности подсистемы путем удаленного обновления программного обеспечения подсистемы, среды в которой она функционирует. Удаленное обновление операционной системы производится только для операционной системы типового дистрибутива, операционных систем Ubuntu и CentOS (версии, поддерживаемые соответствующим сообществом на момент регистрации обращения). Обновление текущей версии программного обеспечения должно производиться в соответствии с имеющимися у Государственного заказчика лицензионными соглашениями, если таковые требуются. При потере удаленного доступа в процессе обновления Государственного заказчика проводит мероприятия по его восстановлению;
- восстановление работоспособности подсистемы путем внесения изменений в программное обеспечение подсистемы, выпуска и передачи обновления Государственному заказчику, а также применения обновления в ЦА ФССП России;
- восстановление работоспособности подсистемы путем проведения сервисного обслуживания файла (файлов) базы данных подсистемы, как штатными средствами СУБД, так и нештатным восстановлением целостности базы данных;
- восстановление работоспособности подсистемы путем восстановления (для подсистем, установленных в центральном аппарате ФССП России) или консультирования по порядку восстановления базы данных подсистемы из архивной копии;
- восстановление работоспособности подсистемы путем восстановления информации в базе данных подсистемы из журналов подсистемы гарантированной доставки и других источников хранящейся в ней информации;
- восстановление работоспособности подсистемы путем обработки (форматирования, преобразования, изменения структуры) информации, хранящейся в базе данных;
- взаимодействие с линиями технической поддержки исполнителей по государственным контрактам на оказание услуг ФССП России по сопровождению подсистем АИС ФССП России с целью исполнения обращений по восстановлению работоспособности;
- выезд квалифицированных специалистов в центральный аппарат ФССП России в случаях невозможности исполнения обращений по восстановлению работоспособности подсистем центрального аппарата ФССП России посредством удаленного доступа.

Доработка подсистем, связанная с исполнением обращения, производится в порядке, определенном в разделе 1.3.1 настоящего технического задания.

1.3.3.1.5. Исполнение обращений по изменению конфигурации

В рамках исполнения обращений по изменению конфигурации, поступающих на линию второго уровня технической поддержки, Исполнителем должны выполняться:

- внесение изменений в пользовательский интерфейс подсистем (оптимизация размещения информации на экране, оптимизация использования клавиатуры и мыши при работе с подсистемой, изменения дизайна форм, изменения, связанные с приведением интерфейса в соответствие с концепцией интерфейса);
- внесение изменений в имеющиеся печатные формы документов подсистем (формирование отдельных комплектов печатных форм для каждого территориального органа ФССП России не предполагается);
- добавление к диалогам и формам дополнительных опций (реквизитов), связанных с форматированием, отбором, сортировкой, группировкой, подсчетом итогов, данных, отображаемых на печатной форме;
- внесение изменений в реквизитный состав, статусную модель, алгоритмы обработки имеющихся документов и объектов;
- внесение изменений в перечень ролей, в настройки полномочий ролей пользователя;

- разработка новых документов и прикладных объектов подсистем, в рамках обеспечения автоматизированных ранее деловых процессов;
- разработка новых документов и прикладных объектов подсистем, в рамках автоматизации деловых процессов ФССП России;
- изменение технических решений подсистем, включая перенос функциональности между подсистемами;
- изменение типового дистрибутива операционной системы в части изменения установочной конфигурации, доработки пакета, добавления пакета, обновления или удаления пакета;
- устранение уязвимостей информационной безопасности, являющихся результатом программных ошибок программного обеспечения подсистем или среды из эксплуатации;
- добавление и изменение сигнатур событий и инцидентов информационной безопасности;
- устранение неточностей или неполноты в технической и эксплуатационной документации;
- разработка дополнительной эксплуатационной документации (инструкций);
- извлечение из баз данных подсистем информации по критериям, определенным Заказчиком;
- производство слияния или разделения баз данных при реорганизации структурных подразделений территориальных органов ФССП России в согласованном порядке;
- удаленная установка (миграция) программного обеспечения подсистем АИС ФССП России и компонентов среды их функционирования на сервера;
- удаленное администрирование и настройка программного обеспечения подсистем АИС ФССП России и компонентов среды их функционирования;
- настройка показателей мониторинга доступности и показателей функционирования подсистем;
- взаимодействие с линиями технической поддержки исполнителей по государственным контрактам на оказание услуг ФССП России по сопровождению подсистем АИС ФССП России с целью исполнения обращений по изменению конфигурации;
- выезд квалифицированных специалистов в центральный аппарат ФССП России в случаях невозможности исполнения обращений по изменению конфигурации подсистем центрального аппарата ФССП России посредством удаленного доступа.

Обращения по изменению конфигурации, поступающие на линию второго уровня технической поддержки, могут быть обусловлены:

- изменениями в нормативно-правовом регулировании деятельности ФССП России, изданием ведомственных организационно-распорядительных документов;
- организацией межведомственного взаимодействия и интеграцией с государственными информационными системами;
- необходимостью оптимизации существующих процессов деятельности ФССП России;
- иными причинами.

Доработка подсистем, связанная с исполнением обращения, производится в порядке, определенном в разделе 1.3.1 настоящего технического задания.

1.3.3.1.6. Исполнение обращений за консультированием (информационной поддержкой) по вопросам эксплуатации подсистем

В рамках исполнения обращений за консультированием (информационной поддержкой) по вопросам эксплуатации подсистем, поступающих на линию второго уровня технической поддержки, Исполнителем должны выполняться:

- непосредственное взаимодействие специалистов Исполнителя с работниками ФССП России по вопросам эксплуатации подсистем;
- непосредственное взаимодействие специалистов Исполнителя с технической поддержкой подрядных организаций ФССП России по вопросам в их компетенции, связанным с эксплуатацией подсистем;
- методическое сопровождение эксплуатации подсистем в территориальном органе ФССП России, разработка методических документов, связанных с эксплуатацией подсистем;
- проведение дистанционной подготовки работников территориального органа ФССП России;

– подготовка проектов следующих документов по темам, связанным с эксплуатацией Подсистем АИС ФССП России:

- служебные записки;
- организационно-распорядительная документация;
- письма в территориальные органы ФССП России: указания (приказы) о внедрении нового функционала подсистем АИС ФССП России, указания в территориальные органы ФССП России, нарушающие сроки внедрения;
- письма в регулирующие органы;
- подготовка материалов, презентаций, докладов к мероприятиям Заказчика;
- анализ направленных в УИТ ФССП России обращений граждан и организаций в части предоставления информации из подсистем АИС ФССП России, подготовку проектов ответов на такие обращения в течение 5 рабочих дней.

1.3.3.1.7. Взаимодействие с линиями технической поддержки других исполнителей

При исполнении обращений на линию технической поддержки отдельные виды операций (действий, мероприятий) осуществляются путем взаимодействия (направления обращения и контроля за ходом его исполнения) с линиями технической поддержки других исполнителей:

- установка, переустановка, настройка, обновление операционной системы, общесистемного и офисного программного обеспечения в ЦА ФССП России;
- настройка и обновление системного программного обеспечения ФЦОД ФССП России;
- настройка оборудования ФЦОД, РБД, МТИ;
- автоматизация публикации сведений из АИС ФССП России на официальном сайте ФССП России.

Заказчик по обращению Исполнителя предоставляет Исполнителю контактные данные технической поддержки других исполнителей, проводит мероприятия по первоначальной организации взаимодействия, принимает меры для разрешения возникающих при взаимодействии проблем.

1.3.3.1.8. Классификация обращения по уровню значимости

Классификация обращений по уровню значимости проблемы производится с учетом следующих критериев:

«Критично» – проблема блокирует выполнение основных функций структурного подразделения территориального органа ФССП России при совершении неотложных массовых (постоянно используемых) операций, альтернативные пути выполнения функций отсутствуют или требуют существенных трудозатрат;

«Высокая срочность» – проблема блокирует выполнение основных функций структурного подразделения территориального органа ФССП России при выполнении ежедневных операций, альтернативные пути выполнения функций отсутствуют или требуют существенных трудозатрат, или проблема создает угрозу информационной безопасности по компрометации привилегированного доступа (доступ пользовательских ролей к административным функциям);

«Средняя срочность» – проблема блокирует выполнение основных функций структурного подразделения территориального органа ФССП России при выполнении нерегулярных операций, альтернативные пути выполнения функций требуют незначительного увеличения трудозатрат, или проблема приводит к некорректной работе функций и сервисов безопасности (не соответствующих заданию безопасности);

«Не срочно» – проблема не блокирует выполнение основных функций структурного подразделения территориального органа ФССП России и не создает угроз информационной безопасности, но приводит к увеличению трудозатрат.

Исполнитель может изменить категорию обращения с уведомлением автора обращения. В случае присвоения обращению категории с меньшим уровнем значимости новая категория обращения согласовывается с автором обращения, за исключением случаев, когда присвоение автором обращения категории производилось без учета приведенных выше критериев.

Категория обращения, может быть присвоена представителем Заказчика по Договору без учета приведенных выше критериев, в этом случае она не может быть изменена Исполнителем.

В соответствии с классификацией обращения определяется плановый срок исполнения обращения. Плановый срок исполнения обращения может корректироваться по согласованию с автором обращения. Основание для изменения срока и информация о согласовании изменения вносятся Исполнителем в подсистему ТМА.

1.3.3.1.9. Сроки исполнения обращений

Вид обращения	Максимальный срок исполнения обращения**			
	Критично	Высокая срочность	Средняя срочность	Не срочно
Обращения по восстановлению работоспособности				
доработка подсистемы, выпуск и применение обновления	5 дней	5 дней	20 дней	В соответствии с планами этапов
удаленная настройка и обновление подсистемы, среды ее функционирования	6 часов	2 дня	5 дней	В соответствии с планами этапов
сервисное обслуживание (восстановление) базы данных средствами СУБД	2 дня	-	-	-
восстановление базы данных нестандартными средствами	10 дней	-	-	-
Обращения по изменению конфигурации				
слияние/разделение баз данных, миграция подсистем	3 дня	5 дней	10 дней	В соответствии с планами этапов
доработка пользовательского интерфейса и печатных форм документов подсистем	2 дня	5 дней	20 дней	В соответствии с планами этапов
иная доработка подсистем	10 дней	10 дней	20 дней	В соответствии с планами этапов
доработка или разработка технической, эксплуатационной документации	-	-	20 дней	В соответствии с планами этапов
извлечение из баз данных подсистем информации	-	-	-	5 дней
администрирование и настройка подсистем	8 часов	1 день	5 дней	10 дней
Разработка проектов указаний и справок о ходе эксплуатации подсистем	-	-	5 дней	20 дней
Консультирование				
консультирование (информационная поддержка) по вопросам эксплуатации подсистем	6 часов	1 день	5 дней	10 дней
Разработка проектов организационных документов	1 день	5 дней	10 дней	20 дней
Разработка методических документов	2 дня	10 дней	20 дней	В соответствии с планами этапов
Продление сроков исполнения обращений				
требуется взаимодействие с линиями	срок исполнения любых обращений, требующих			

технической поддержки других исполнителей	обращения на линию технической поддержки другого исполнителя, при согласовании такого обращения Заказчиком, продляется на время исполнения данного обращения
информации, изложенной в обращении, недостаточно для решения проблемы, автор обращения должен предоставить дополнительную информацию, указанную в карточке обращения в подсистеме ТМА	срок исполнения любых обращений, по которым у автора обращения обоснованно запрошена дополнительная информация, продляется до предоставления информации по запросу. Ответ на запрос не должен требовать знаний и умений, выходящих за пределы знаний и умений пользователя соответствующей подсистемы
необходима экспертная оценка требуемых в обращении изменений подсистем на предмет соответствия правовым актам, технической документации, Договору; необходимо согласование необходимости исполнения и объема трудозатрат по обращению «изменение конфигурации».	срок исполнения любых обращений, по которым у Заказчика обоснованно запрошена экспертная оценка, продляется до предоставления ответа Заказчиком

*Максимальный срок исполнения обращения указывается без учета выходных дней (при указании срока в днях) и без учета часов, когда линия технической поддержки не функционирует (при указании срока в часах). Для обращений с уровнем значимости «Критично», «Высокая срочность», «Средняя срочность» допускается согласованный с Заказчиком перенос срока исполнения обращения по мотивированному обращению Исполнителя в течение двух дней после его регистрации.

1.3.3.2. Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России

1.3.3.2.1. Присутствие специалистов Исполнителя в ЦА ФССП России

Исполнитель обеспечивает постоянное присутствие одного специалиста Исполнителя в административных зданиях центрального аппарата ФССП России для проведения следующих мероприятий:

- установки, настройки, обновления, миграции программного обеспечения подсистем АИС ФССП России (за исключением операционной системы типового дистрибутива) на сервера и рабочие станции центрального аппарата ФССП России, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для их работы;
- консультирования работников центрального аппарата ФССП России по вопросам использования подсистем АИС ФССП России;
- обеспечения приемочных испытаний и демонстраций программного обеспечения подсистем АИС ФССП России;
- приема обращений и регистрации их на линии технической поддержки.

Исполнитель выделяет одного дополнительного специалиста для присутствия в административных зданиях центрального аппарата ФССП России по обращению на линию технической поддержки не позднее, чем через два рабочих дня.

1.3.3.2.2. Обеспечение актуальности центральной базы данных

Исполнитель в рамках сопровождении центральной базы данных (ЦБД) обеспечивает ее актуальность, включая:

- репликацию в ЦБД данных из региональных баз данных по каналам ведомственной сети передачи данных;
- обновление программного обеспечения ЦБД до последней версии;
- репликацию из региональных баз данных с программным обеспечением более ранней версии;
- резервирование ЦБД.

Центральная база данных в части данного территориального органа ФССП России считается актуальной, если последние изменения в региональной базе данных ТО ФССП России сделаны не позднее 10 суток. Актуальность центральной базы данных считается обеспеченной, если центральная база данных актуальна для всех ТО ФССП России.

1.3.3.2.3. Сопровождение подсистемы ВС

Исполнитель в рамках сопровождении Подсистемы ВС обеспечивает:

- внесение изменений в формы статистической отчетности, регистрацию новых форм, разработку шаблонов и настройку контрольных соотношений по заявкам работников Заказчика;
- разработку новых аналитических и сводных отчетов по заявкам работников Заказчика.

1.3.3.2.4. Актуализация справочников и классификаторов подсистемы НСИ

Исполнитель обеспечивает актуализацию справочников и классификаторов Подсистемы НСИ.

Источником сведений для обновления справочников и классификаторов являются:

- требования Заказчика по изменению справочников и классификаторов, в том числе по изменению их реквизитного состава;
- предоставляемые Заказчиком нормативные, организационно-распорядительные документы;
- анализ Исполнителем деловых процессов Заказчика, проводимый для целей доработки программного обеспечения;
- предоставляемые Заказчиком обновления к базам данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Исполнитель обеспечивает внесение в Подсистему НСИ опубликованных изменений в общедоступных справочниках и классификаторах, опубликованных списков отзыва сертификатов.

1.3.3.3. Сопровождение межведомственного взаимодействия ФССП России

Исполнитель обеспечивает сопровождение межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями.

Сопровождение межведомственного взаимодействия включает в себя:

- разработку форм мониторинга за ходом межведомственного взаимодействия в ФССП России, территориальном органе ФССП России, структурном подразделении территориального органа ФССП России;
- мониторинг межведомственного взаимодействия, в том числе в отношении сроков, объема, качества передаваемой информации;
- непосредственное взаимодействие специалистов Исполнителя с работниками ФССП России по вопросам межведомственного взаимодействия;
- непосредственное взаимодействие специалистов Исполнителя с технической поддержкой подрядных организаций ФССП России по вопросам в их компетенции, связанным с эксплуатацией межведомственного взаимодействия;
- подготовку еженедельной справки по согласованной с Заказчиком форме о ходе межведомственного взаимодействия и перечне проблем с предложениями по их устранению;
- разработку проектов указаний в территориальные органы ФССП России по вопросам межведомственного взаимодействия.
- непосредственное взаимодействие специалистов Исполнителя с участниками межведомственного взаимодействия, их подрядными организациями;
- разработку проектов писем участникам межведомственного взаимодействия;
- разработку проектов регламентов взаимодействия ФССП России и участника межведомственного взаимодействия по вопросам межведомственного электронного документооборота;
- участие представителей Исполнителя в межведомственных совещаниях в качестве технических экспертов;
- дистанционная подготовка работников ФССП России и специалистов многофункциональных центров по направлению оказания государственных услуг ФССП России в электронном виде по принципу «одного окна» (по требованию Заказчика);
- функционирование линии технической поддержки для участников межведомственного взаимодействия.

1.3.3.3.1. Линия технической поддержки участников межведомственного взаимодействия

Исполнитель обеспечивает функционирование линии технической поддержки для участников межведомственного взаимодействия с 10-00 до 18-00 московского времени.

Обращения на линию технической поддержки принимаются по телефону и электронной почте непосредственно от представителей участников межведомственного взаимодействия, их подрядных организаций и регистрируются как поступившие от центрального аппарата ФССП России (для федерального МВВ) или территориальных органов ФССП России (для регионального МВВ).

Исполнитель обеспечивает проведение следующих мероприятий по обращениям на линию технической поддержки для участников межведомственного взаимодействия:

- консультирование по вопросам организации и эксплуатации межведомственного взаимодействия;
- проведение тестирования электронных сервисов (клиентов электронных сервисов) участников межведомственного взаимодействия;
- проведение совместных технических мероприятий (обновление программного обеспечения, приостановление или возобновление документооборота, изменение настроек электронного сервиса и др.) с участниками межведомственного взаимодействия (по согласованию с Заказчиком);
- регистрация обращений, связанных с отказами оборудования СМЭВ, ФЦОД, МТИ, других подсистем АИС ФССП России, не сопровождаемых в рамках настоящего ТЗ, и эскалация проблемы на соответствующую линию технической поддержки.

Сроки исполнения обращений участников межведомственного взаимодействия приведены в таблице:

№ п/п	Вид обращения	Максимальный срок исполнения обращения**
1	Консультация по вопросам организации и эксплуатации межведомственного взаимодействия	1 день
2	Восстановление работоспособности	2 дня
3	Изменение конфигурации: – проведение тестирования электронных сервисов (клиентов электронных сервисов) Участников межведомственного взаимодействия; – проведение совместных технических мероприятий (обновление программного обеспечения, приостановление/возобновление документооборота, изменение настроек электронного сервиса и др.) с участниками межведомственного взаимодействия (по согласованию с Заказчиком)	5 дней для тестовой среды 10 дней для продуктивной среды

**Максимальный срок исполнения обращения указывается без учета выходных дней (при указании срока в днях) и без учета часов, когда линия технической поддержки не функционирует (при указании срока в часах).

Для обеспечения технической поддержки участников межведомственного взаимодействия Исполнитель предоставляет доступный через сеть Интернет тестовый электронный сервис, поддерживающий форматы и протоколы обмена, опубликованные на официальном сайте ФССП России в разделе «Деятельность \ Межведомственное взаимодействие».

1.3.3.3.2. Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России

Исполнитель обеспечивает участие своих специалистов в коллегиях, совещаниях, семинарах ФССП России (всего не более 20 мероприятий) и подготавливает материалы, презентации, доклады по направлению эксплуатации АИС ФССП России.

Специалисты Исполнителя привлекаются к работам по категорированию информационных ресурсов, классификации внедряемых, разрабатываемых или сопровождаемых информационных систем, определению угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых во внедряемых, разрабатываемых или сопровождаемых информационных системах, реагированию на инциденты информационной безопасности и расследованию таких инцидентов.

1.4. Порядок взаимодействия Исполнителя и Заказчика

1.4.1. Конфиденциальность

Ответственные представители Исполнителя, имеющие доступ к конфиденциальной информации Государственного заказчика, подписывают Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации Государственного заказчика, форма которого является Приложением № 7 к Договору, и предоставляют подписанные Соглашения Заказчику.

Исполнитель несет ответственность за неправомерные действия третьих лиц, получивших доступ к информационной базе данных вследствие несоблюдения Исполнителем правил защиты информации.

1.4.2. Раскрытие информации

Исполнитель на постоянной основе предоставляет Заказчику и Государственному заказчику полный доступ к следующей информации:

- системе контроля версий, содержащей наряду с исходным кодом также и конфигурационные файлы, документацию и прочие ресурсы, необходимые для того, чтобы Заказчик и Государственный заказчик могли самостоятельно произвести развертывание актуальной версии системы;
- тестовым и сборочным стендам Исполнителя, используемым при выполнении работ по Договору;
- базе знаний Исполнителя, в которой фиксируются потенциально допускающие повторное использование решения задач, возникающих в ходе выполнения работ по Договору.

1.4.3. Формирование планов этапов

Исполнитель формирует и предоставляет план этапа и обеспечивает его согласование с Заказчиком.

План этапа формируется исходя из приоритетов обращений на линию второго уровня технической поддержки, оценкой их трудоемкости, требуемых сроков исполнения обращений, а также с учетом ограничений объема услуг по этапу, указанных в п. 1.3.1 настоящего Технического задания.

Предварительный план этапа должен быть сформирован к его началу. На протяжении всего этапа допускается согласованное Заказчиком и Исполнителем внесение изменений в этот план. Окончательный план этапа должен быть сформирован к завершению этапа и согласован посредством официальной переписки.

1.4.4. Взаимодействие по организационным вопросам

В рамках исполнения Договора некоторые действия Исполнителя будут зависеть от выполнения определенных мероприятий Заказчиком.

Это касается:

- разработки, принятия организационно-распорядительных документов, направление их в территориальные органы ФССП России;
- обеспечения аппаратных и программных средств для установки подсистем;
- обеспечения доступа работников Исполнителя в помещения Государственного заказчика к информационным системам Государственного заказчика;
- организация рабочего места для работников Исполнителя на объектах информатизации Государственного заказчика;
- предоставления Исполнителю Заказчиком организационно-распорядительных документов;
- организации обучения, прикомандирования обучаемых, учебных классов;
- выделения рабочего времени работников ФССП России для обучения и взаимодействия с Исполнителем.

В этих случаях Исполнитель готовит и согласовывает с Заказчиком проекты организационно-распорядительных документов ФССП России, необходимых для обеспечения исполнения Исполнителем условий Договора. Проекты приказов и распоряжений предоставляются Заказчику за 2 недели до предполагаемой даты их принятия. Проекты указаний предоставляются Заказчику за две недели до предполагаемой даты их направления в территориальные органы ФССП России.

Копии принятых организационно-распорядительных документов на основании предоставленных проектов в течение 3 рабочих дней направляются Заказчиком Исполнителю.

Взаимодействие со специалистами Заказчика по техническим вопросам обеспечения информационной безопасности должно обеспечиваться штатными работниками Исполнителя в соответствии с пунктом д). ст. 6 Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313.

1.4.5. Согласование технической документации, методических документов

Заказчик согласовывает предоставленные Исполнителем техническую документацию, методические и иные документы в двухнедельный срок. Замечания оформляются в виде отдельного документа или могут быть сообщены в ходе совещания, с последующим оформлением Исполнителем протокола совещания.

При этом Заказчиком не рассматриваются документы, имеющие недостатки, характеризующие низкое качество подготовки документа:

- использование в документе некорректной терминологии при описании предметной области деятельности;
- несоответствие наименований разделов документа их содержанию, наименованию или назначению документа;
- несоответствие друг другу перечисленных в документе целей, задач и мероприятий (в случае методических документов) либо функциональных возможностей (в случае технической документации).

1.4.6. Форма осуществления взаимодействия

Официальная переписка между Исполнителем и Заказчиком, связанная с исполнением обязательств по Договору, производится в бумажном виде или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для оперативного взаимодействия по рабочим вопросам, согласования, информирования допускается использование электронной почты.

Формирование и предварительное согласование плана этапа по согласованию с Заказчиком может производиться с использованием внутренней системы учета задач Исполнителя.

1.5. Календарный план оказания Услуг

№ п/п	Наименование Услуг	Форма предоставления результатов оказания Услуг	Срок оказания Услуг	
			начало	окончание
1.	1 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России	Дата заключения договора	31.03.2017

		на 1 этапе		
1.1	Начало работы линии второго уровня технической поддержки пользователей подсистем, линии технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Письмо Исполнителя с реквизитами линии технической поддержки. Проекты регламентов линии технической поддержки	Дата заключения договора	5 (пять) календарных дней с даты заключения Договора
1.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в центральном аппарате ФССП России (далее – ЦА ФССП России)	Пункт Акта приема Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных ЦА ФССП России (далее – Акт ЦА) на 1 этапе	Дата заключения договора	31.03.2017
1.3	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в территориальных органах ФССП России (далее – ТО ФССП России)	Акты приема Услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных на объектах автоматизации ТО ФССП России (далее – Акты ТО) на 1 этапе от всех ТО ФССП России	Дата заключения договора	31.03.2017
1.4	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения договора	31.03.2017
1.5	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения договора	31.03.2017
1.6	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	Дата заключения договора	31.03.2017
	– доработка подсистем для обеспечения автоматизации			

	администрирования доходов бюджета в соответствии с приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421			
1.7	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения договора	31.03.2017
1.8	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	Дата заключения договора	31.03.2017
2.	2 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017
2.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017
2.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России	Акты ТО на 2 этапе от всех ТО ФССП России	01.04.2017	30.06.2017
2.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017
2.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017
2.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.04.2017	30.06.2017

	электронном виде, в том числе:			
	- доработка подсистем для обеспечения расширения состава информации, предоставляемой в автоматическом уведомлении о ходе исполнительного производства			
2.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017
2.7	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	01.04.2017	30.06.2017
3.	3 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017
3.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017
3.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России	Акты ТО на 3 этапе от всех ТО ФССП России	01.07.2017	30.09.2017
3.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017
3.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017
3.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами,	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.07.2017	30.09.2017

	межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:			
	- доработка подсистем для обеспечения возможности направления запросов в органы и организации в рамках деятельности по противодействию коррупции, деятельности по осуществлению бухгалтерского учета			
	- разработка прототипа функциональности электронного кабинета стороны исполнительного производства			
3.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017
3.7	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	01.07.2017	30.09.2017
3.8	Обеспечение оценки соответствия требованиям по защите информации (безопасности информационных технологий) программного обеспечения	Отчетная документация, подтверждающая соответствие доработанного программного обеспечения требованиям защиты информации (безопасности информационных технологий)	01.07.2017	30.09.2017
4.	4 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017
4.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017
4.2	Обеспечение технической поддержки пользователей	Акты ТО на 4 этапе от всех ТО ФССП России	01.10.2017	31.12.2017

	подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России			
4.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017
4.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017
4.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.10.2017	31.12.2017
	- доработка подсистем для обеспечения автоматического определения места ведения исполнительного производства			
4.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

М.П.

_____ начало формы _____

**АКТ ПРИЕМА
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ
И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОДСИСТЕМ АИС ФССП РОССИИ НА __ ЭТАПЕ**

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Заказчика – _____, действующий на основании Доверенности от _____._____.20 ____ года № _____, и со стороны Исполнителя – _____, действующий на основании _____, именуемые совместно «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем.

Исполнитель, в порядке и на условиях, установленных договором от ____ __ 2017 года № _____ по доработке, внедрению и сопровождению (далее – Услуги) подсистем автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (далее – АИС ФССП России) в 2017 году (далее – Договор), в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, установленные Календарным планом, оказал Услуги по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на _____ этапе.

Перечень оказанных Услуг и документы, подтверждающие факт оказания Услуг в порядке и на условиях Договора, указаны в таблице.

№ п/п	Объект информатизации	Дата документа	Оказанные Услуги	Стоимость услуг, подлежащих оказанию, руб.	Стоимость фактически оказанных Услуг, руб.	Промежуток времени, на который просрочено исполнение обращения, астрономических часов	Продолжительность просрочки, дней

Итого, руб.				
-------------	--	--	--	--

Заказчик к Исполнителю замечаний по объему и качеству оказанных Услуг _____ (имеет/не имеет).

Соответствие результатов оказанных услуг на ___ Этапе условиям Договора и Календарному плану подтверждаю: Соответствие результатов оказанных услуг на ___ Этапе условиям Договора и Календарному плану подтверждаю:

Представитель Заказчика

Представитель Исполнителя

Стоимость фактически оказанной Услуги составляет – _____ (_____) руб.
 ___ коп.

Аванс не выплачивался.

Размер штрафа, подлежащего взысканию с Исполнителя, равен ___% цены Договора и составляет _____ (_____) руб. ___ коп.

Основания взыскания штрафа: _____.

Пеня, начисляемая на Исполнителя, составляет:

_____ (_____) руб. ___ коп.

Основания начисления пени: _____.

Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчиком Услуги, составляет: _____
 (_____) руб. ___ коп., в том числе _____ (_____ %) – _____
 (_____) ___ коп.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является основанием для оплаты Исполнителю Услуг, оказанных на ___ этапе.

От Заказчика

_____/_____/

М.П.

От Исполнителя

_____/_____/

М.П.

_____ конец формы _____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

М.П.

_____ начало формы _____

**АКТ
ПРИЕМА УСЛУГ ПО ДОРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ
И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОДСИСТЕМ АИС ФССП РОССИИ, ОКАЗАННЫХ ЦЕНТРАЛЬНОМУ АППАРАТУ
ФССП РОССИИ НА ___ ЭТАПЕ**

Г. _____ «___» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Заказчика – _____, действующий на основании _____ и со стороны Исполнителя – _____, действующий на основании _____, именуемые совместно «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем.

Исполнитель, в порядке и на условиях, установленных договором от ___ __ 2017 года № _____ по доработке, внедрению и сопровождению (далее – Услуги) подсистем автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (далее – АИС ФССП России) в 2017 году (далее – Договор), в полном объеме, с надлежащим качеством и в сроки, установленные Календарным планом оказал центральному аппарату ФССП России Услуги по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на ___ этапе.

Перечень оказанных Услуг и документы, подтверждающие факт оказания Услуг центральному аппарату ФССП России в порядке и на условиях Договора, указаны в таблице.

№ п/п	Дата документа	Номер документа	Оказанные Услуги

№ п/п	Код структурного подразделения	Номер обращения на линию 2-го уровня технической поддержки	Вид обращения	Уровень значимости в соответствии с ТЗ	Наименование подсистемы	Дата, время (местное) обращения*	Предусмотренное ГК время на исполнение обращения	Дата и время исполнения обращения	Промежуток времени, в течении которого обращение было исполнено	Промежуток времени, на который продлено исполнение обращения	Промежуток времени, на который просрочено исполнение обращения	В том числе, учтенный в предыдущем акте	Промежуток времени, на который просрочено исполнение обращения для расчета неустойки (полных астрономических часов)**	Продолжительность просрочки дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
..														
Итоговая сумма неустойки за просрочку исполнения обращений														

Заказчик к Исполнителю замечаний по объему и качеству оказанных Услуг _____ (имеет/не имеет).

Стоимость фактически оказанных Услуг составляет – _____ (_____) руб. ____ коп.

Аванс не выплачивался.

Размер штрафа, подлежащего взысканию с Исполнителя, равен ____% цены Договора и составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

Основания взыскания штрафа: _____.

Пеня, начисляемая на Исполнителя, составляет:

_____ (_____) руб. ____ коп.

Основания начисления пени: _____.

Итоговая сумма, подлежащая оплате принятых Заказчиком Услуг, составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе _____ (_____%) – _____ (_____) ____ коп.

Настоящий акт является приложением и неотъемлемой частью Акта приема оказанных Услуг на ____ этапе.

От Заказчика

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____

М.П.

конец формы

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

М.П.

_____ начало формы _____

**АКТ
ПРИЕМА УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПОДСИСТЕМ АИС ФССП РОССИИ, ОКАЗАННЫХ НА ВСЕХ
ОБЪЕКТАХ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФССП РОССИИ НА ____ ЭТАПЕ**

г. _____

« ____ » _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны Заказчика – _____, действующий на основании _____, и со стороны Исполнителя – _____, действующий на основании _____, именуемые совместно «Стороны» и по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с условиями договора от _____.2017года № _____ по доработке, внедрению и сопровождению (далее – Услуги) подсистем автоматизированной информационной системы Федеральной службы судебных приставов (далее – АИС ФССП России) в 2017 году (далее – Договор), Исполнитель оказал услуги по сопровождению подсистем АИС ФССП России на ____ этапе в аппарате Управления ФССП России по _____ и следующих его структурных подразделениях:

№ п/п	Код структурного подразделения	Наименование структурного подразделения	Адрес структурного подразделения
1		2	3
1			
...			

с качеством и в объеме, указанными в следующей таблице:

№ п/п	Код структурного подразделения	Номер обращения на линию 2-го уровня технической поддержки	Вид обращения	Уровень значимости в соответствии с ТЗ	Наименование подсистемы	Дата, время (местное) обращения*	Предусмотренное ГК время на исполнение обращения	Дата и время исполнения обращения	Промежуток времени, в течении которого обращение было исполнено**	Промежуток времени, на который продлено исполнение обращения	Промежуток времени, на который просрочено исполнение обращения	В том числе, учтенный в предыдущем акте	Промежуток времени, на который просрочено исполнение обращения для расчета неустойки (полных астрономических часов)**	Продолжительность просрочки, дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
..														
Итоговая сумма неустойки за просрочку исполнения обращений														

* в таблице учитываются все обращения на линию технической поддержки Исполнителя, поданные по территориальному органу ФССП России до конца этапа и исполненные после его начала;

** в таблице применяются контрольные соотношения: $10 = 9 - 7$; $12 = 0$, если $10 - 11$ меньше либо равно 8, иначе $12 = 10 - 11 - 8$; $14 = 12 - 13$.
Настоящий акт является приложением и неотъемлемой частью Акта приема оказанных Услуг на ___ этапе.

От Заказчика

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя

_____/_____/_____

М.П.

_____ конец формы _____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/_____

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
по доработке, внедрению и сопровождению подсистем
Автоматизированной информационной системы ФССП России в 2017 году

№ п/п	Наименование Услуг	Форма предоставления результатов оказания Услуг	Срок оказания Услуг		Стоимость оказания услуг (руб. в т.ч. НДС)
			начало	окончание	
1.	1 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 1 этапе	Дата заключения Договора	31.03.2017	
1.1	Начало работы линии второго уровня технической поддержки пользователей подсистем, линии технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Письмо Исполнителя с реквизитами линии технической поддержки. Проекты регламентов линии технической поддержки	Дата заключения Договора	5 (пять) календарных дней с даты заключения Договора	
1.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в центральном аппарате ФССП России (далее – ЦА ФССП России)	Пункт Акта приема Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных ЦА ФССП России (далее – Акт ЦА) на 1 этапе	Дата заключения Договора	31.03.2017	
1.3	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в территориальных органах ФССП России (далее – ТО ФССП России)	Акты приема Услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России, оказанных на объектах автоматизации ТО ФССП России (далее – Акты ТО) на 1 этапе от всех ТО ФССП России	Дата заключения Договора	31.03.2017	
1.4	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения Договора	31.03.2017	
1.5	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения Договора	31.03.2017	

1.6	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	Дата заключения Договора	31.03.2017	
	- доработка подсистем для обеспечения автоматизации администрирования доходов бюджета в соответствии с приказом ФССП России от 15.07.2016 № 421				
1.7	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 1 этапе	Дата заключения Договора	31.03.2017	
1.8	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	Дата заключения Договора	31.03.2017	
2.	2 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017	
2.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017	
2.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России	Акты ТО на 2 этапе от всех ТО ФССП России	01.04.2017	30.06.2017	
2.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017	
2.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017	

2.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.04.2017	30.06.2017	
	- доработка подсистем для обеспечения расширения состава информации, предоставляемой в автоматическом уведомлении о ходе исполнительного производства				
2.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 2 этапе	01.04.2017	30.06.2017	
2.7	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	01.04.2017	30.06.2017	
3.	3 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017	
3.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017	
3.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России	Акты ТО на 3 этапе от всех ТО ФССП России	01.07.2017	30.09.2017	
3.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017	
3.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017	

3.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.07.2017	30.09.2017	
	- доработка подсистем для обеспечения возможности направления запросов в органы и организации в рамках деятельности по противодействию коррупции, деятельности по осуществлению бухгалтерского учета				
	- разработка прототипа функциональности электронного кабинета стороны исполнительного производства				
3.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 3 этапе	01.07.2017	30.09.2017	
3.7	Внедрение операционной системы типового дистрибутива АИС ФССП России на объектах одного ТО ФССП России	Акты приемки Услуг, оказанных на всех объектах автоматизации территориального органа ФССП России, от одного ТО ФССП России	01.07.2017	30.09.2017	
3.8	Обеспечение оценки соответствия требованиям по защите информации (безопасности информационных технологий) программного обеспечения	Отчетная документация, подтверждающая соответствие доработанного программного обеспечения требованиям защиты информации (безопасности информационных технологий)	01.07.2017	30.09.2017	
4.	4 этап	Акт приема оказанных Услуг по доработке, внедрению и сопровождению подсистем АИС ФССП России на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017	
4.1	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017	
4.2	Обеспечение технической поддержки пользователей подсистем на объектах автоматизации в ТО ФССП России	Акты ТО на 4 этапе от всех ТО ФССП России	01.10.2017	31.12.2017	
4.3	Сопровождение подсистем в ЦА ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017	
4.4	Обеспечение технической поддержки участников межведомственного взаимодействия	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017	

4.5	Доработка подсистем по результатам эксплуатации и с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для обеспечения взаимодействия с гражданами, межведомственного взаимодействия ФССП России с органами государственной власти и организациями в электронном виде, в том числе:	Программное обеспечение. Программа и методика предварительных испытаний, Протокол испытаний, Акт приемки, Техническая документация.	01.10.2017	31.12.2017	
	- доработка подсистем для обеспечения автоматического определения места ведения исполнительного производства				
4.6	Участие Исполнителя в мероприятиях ФССП России	Пункт Акта ЦА на 4 этапе	01.10.2017	31.12.2017	
ИТОГО СТОИМОСТЬ УСЛУГ:					

ИТОГО:

ЗАКАЗЧИК

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ
по сопровождению подсистем автоматизированной информационной системы ФССП России
в территориальных органах ФССП России в 2017 году

№ п/п	Наименование ТО	Стоимость услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России в территориальном органе ФССП России, руб.				Всего (с НДС), руб.
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	
		1	УФССП России по Тверской области			
2	УФССП России по Владимирской области					
3	УФССП России по Волгоградской области					
4	УФССП России по Краснодарскому краю					
5	УФССП России по Нижегородской области					
6	УФССП России по Омской области					
7	УФССП России по республике Карелия					
8	УФССП России по Ростовской области					
9	УФССП России по Ставропольскому краю					
10	УФССП России по Томской области					
11	УФССП России по Алтайскому краю					
12	УФССП России по Амурской области					

13	УФССП по Архангельской области и Ненецкому АО	России					
14	УФССП по Астраханской области	России					
15	УФССП по Белгородской области	России					
16	УФССП по Воронежской области	России					
17	УФССП по Еврейской АО	России					
18	УФССП по Забайкальскому краю	России					
19	УФССП по Иркутской области	России					
20	УФССП по Калининградской области	России					
21	УФССП по Калужской области	России					
22	УФССП по Камчатскому краю	России					
23	УФССП по Красноярскому краю	России					
24	УФССП по Курской области	России					
25	УФССП по Ленинградской области	России					
26	УФССП по Московской области	России					
27	УФССП по Мурманской области	России					
28	УФССП по Новосибирской области	России					

29	УФССП по Оренбургской области	России					
30	УФССП по Орловской области	России					
31	УФССП по Пермскому краю	России					
32	УФССП по Приморскому краю	России					
33	УФССП по Республике Адыгея	России					
34	УФССП по Республике Алтай	России					
35	УФССП по Республике Башкортостан	России					
36	УФССП по Республике Бурятия	России					
37	УФССП по Республике Дагестан	России					
38	УФССП по Республике Калмыкия	России					
39	УФССП по Карачаево-Черкесской Республике	России					
40	УФССП по Республике Саха (Якутия)	России					
41	УФССП по Республике Северная Осетия (Алания)	России					
42	УФССП по Республике Татарстан	России					
43	УФССП по Самарской области	России					

44	УФССП по Санкт-Петербургу	России					
45	УФССП по Саратовской области	России					
46	УФССП по Свердловской области	России					
47	УФССП по Смоленской области	России					
48	УФССП по Удмуртской Республике	России					
49	УФССП по Ульяновской области	России					
50	УФССП по Хабаровскому краю	России					
51	УФССП по Чукотскому АО	России					
52	УФССП по Ярославской области	России					
53	УФССП по Брянской области	России					
54	УФССП по Вологодской области	России					
55	УФССП по Ивановской области	России					
56	УФССП по Кабардино-Балкарской Республике	России					
57	УФССП по Кемеровской области	России					
58	УФССП по Кировской области	России					
59	УФССП по Костромской области	России					
60	УФССП по Курганской области	России					

61	УФССП по Липецкой области	России					
62	УФССП по Магаданской области	России					
63	УФССП России по Москве						
64	УФССП по Новгородской области	России					
65	УФССП по Пензенской области	России					
66	УФССП по Псковской области	России					
67	УФССП по Республике Ингушетия	России					
68	УФССП по Республике Коми	России					
69	УФССП по Республике Марий Эл	России					
70	УФССП по Республике Мордовия	России					
71	УФССП по Республике Тыва	России					
72	УФССП по Республике Хакасия	России					
73	УФССП по Рязанской области	России					
74	УФССП по Сахалинской области	России					
75	УФССП по Тамбовской области	России					
76	УФССП по Тульской области	России					
77	УФССП по Тюменской области	России					

78	УФССП России по Ханты-Мансийскому АО – Югре					
79	УФССП России по Челябинской области					
80	УФССП России по Чеченской Республике					
81	УФССП России по Чувашской Республике					
82	УФССП России по Ямало-Ненецкому АО					
83	УФССП России по Республике Крым					
84	УФССП России по Севастополю					
Итого стоимость услуг по сопровождению подсистем АИС ФССП России в территориальных органах ФССП России на каждом этапе (с НДС), руб						

ЗАКАЗЧИК

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

**КОПИИ
ДЕЙСТВУЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЙ**

Копия верна.

Исполнитель

М.П.

_____ / _____ /

_____ начало формы _____

СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____
(Ф.И.О),
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) _____ когда и кем
дата рождения: _____,
проживающий(-ая) по адресу _____,
действующий на основании _____,
(наименование документа)

Принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию ФССП России, в том числе персональные данные, обрабатываемые в ФССП России.
2. Немедленно сообщать представителю ФССП России о любой попытке посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие конфиденциальную информацию.
3. Не использовать ставшие мне известными сведения, составляющие конфиденциальную информацию ФССП России в целях, не связанных с выполнением Технического задания на доработку, внедрение и сопровождение подсистем АИС ФССП России.
4. Соблюдать установленные в ФССП России меры безопасности при работе с носителями, средствами хранения, передачи, обработки и защиты конфиденциальной информации.

С методами и способами обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации в ФССП России ознакомлен.

Об ответственности, предусмотренной ст. 137, 272, 274 Уголовного Кодекса Российской Федерации, ст. 13.11, 13.13, 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден (-а).

Согласен (-на) на неавтоматизированную обработку указанных в настоящем Соглашении моих персональных данных Федеральной службой судебных приставов в целях обеспечения информационной безопасности и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ конец формы _____

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Форма

Структура цены
к договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

№	Наименование статей расхода	Стоимость, руб.
1.	Материалы	
2.	Спецоборудование	
3.	Фонд оплаты труда (ФОТ)	
4.	В т.ч. основная заработная плата (ОЗП)	
5.	Отчисления на социальные нужды	
6.	Накладные расходы	
7.	Командировочные расходы	
8.	Себестоимость	
9.	Прибыль	
10.	Стоимость собственных работ	
11.	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями	
12.	Цена без НДС, руб.	
13.	НДС 18%	
14.	Цена, руб.	

от Исполнителя: _____ / _____
М.П.

Форма Структуры цены согласована.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____ /

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____ /

М.П.